

MUNKATERV

2025-2026



A munkatervet összeállította:


Bodó Beáta
igazgató

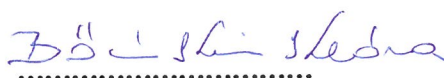
A dokumentum jellege: nyilvános

A munkatervet az oktatói testület 2025.09.11-én fogadta el.

**Nevelőtestület nevében
elfogadta:**


.....
Borsai Marietta

**Szülői szervezet nevében
elfogadta:**


.....
Böcsné Kiss Klára





Tartalom

Tartalom	2
Törvényi, jogszabályi háttér, alapidokumentumok:	3
Feltételrendszer.....	4
Az iskolafenntartás	4
A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai.....	4
Iskolánk sajátosságai	4
Szabadidős tevékenységek:	4
Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés.....	4
KRÉTA rendszer	4
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók.....	5
Fittség mérés.....	5
Infrastruktúra	5
Fejlesztési, felújítási tervek	5
Egyéb fejlesztési tervek.....	6
Partneri kapcsolatok:	6
Egyéb kapcsolatok:.....	6
Az intézmény dolgozói.....	7
Betöltetlen álláshelyek:	7
Oktatóink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:.....	7
A vezetői beosztások	7
A pedagógusok munkafeltételei	8
Az alkalmazottak továbbképzése	8
Pedagógusminősítés	8
Alkalmazotti jogviszony.....	8
A munka szervezése	8
Szakmai közösségek.....	9
Pénzügyi feltételek	9
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok.....	9
Az intézményi értékelés, a MICS	10
Tanulmányi versenyek.....	10
Egyéb versenyek.....	11
Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok.....	11
Gyermekevédelmi tevékenység.....	12
Témahetek megszervezése	12
Újbudai kapcsolatok	12
Szülői szervezet.....	13
Megbízások.....	13
Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2025-26. tanévben.....	14
A 2025/2026. TANÉV HELYI RENDJE.....	15
A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban:.....	17
Mellékletek.....	27
1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái	27
2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet.....	29
3. sz. melléklet -.....	30
Állandó folyosó ügyelet 2025-2026 „A” hét.....	30
Állandó folyosó ügyelet 2025-2026 „B” hét.....	31



Törvényi, jogszabályi háttér, alapidokumentumok:

A 2024/2026. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és alapidokumentumok alapján készült:

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Kormány 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT),
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosító rendelkezései
- Az emberi erőforrások minisztere 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (9.E a mi viszonylatunkban),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- a gyermekvédelmi törvény, valamint a
- KIP,
- MIR.
- az intézmény alapidokumentumai (SZMSZ, Házi rend),
- az intézmény szakmai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- a munkaközösségi munkatervek.



Feltételrendszer

Az iskolafenntartás

Jelenleg a Kulturális és Innovációs Minisztérium irányítása alatt a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum látja el.

A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás a 9. előkészítő évfolyammal kezdődik, majd a szakképzés kétéves, illetve négyéves képzéseivel folytatódik az SNI enyhén értelmi fogyatékosok számára meghatározott kerettantervek szerint.

Iskolánk sajátosságai

Az alapító okiratban meghatározottak alapján az iskolai nevelés-oktatás céljából a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladásra képtelen tanulókat oktatja és készíti fel szakmai vizsgára.

A közismereti oktatás a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti kerettanterv alapján zajlik.

A szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

Szabadidős tevékenységek:

2025. október 1-től az intézményben délutánonként, az alábbi szakkörök működnek: művészeti, textil, rekreációs, sport és zene.

A foglalkozások előzetesen meghirdetett időpontokban kerülnek megrendezésre. *Felelősök: oktatók*

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Az iskola minden számítógépén ellenőrzött szoftverhasználat, kontrollált internet-hozzáférés van. *(oktatók, rendszergazda)*

KRÉTA rendszer

A tanulók előmeneteléről és a mulasztásaikról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül tájékozódhatnak. Negyedévente papíron is értékelést küldünk. Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészségmegőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

Felelős: az osztályfőnök, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő; a feladat határideje folyamatos



Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is tennünk kell annak érdekében, hogy a lemorzsolódás minél kisebb arányú legyen.

A VEKOP- 8.6.3-16-2017-00006 lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedései, statisztikai is kiegészítik ezirányú feladatainkat.

Az adatszolgáltatásért felelős személy: az igazgató, igazgatóhelyettes, a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek: a pedagógusok; a feladat határideje folyamatos

Fittség mérés

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról. (NETFIT)

Felelős: igazgató és a testnevelő tanárok; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján.

Infrastruktúra

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek,
- tornacsarnok,
- tornaterem
- iskolai tanműhelyek:
 - o tankonyha,
 - o tanbolt,
 - o szőnyegszövő-
 - o varró-
 - o virágkötő-
 - o parkgondozó műhelyek,
 - o számítógépes szaktantermek, taniroda,

Az ágazati képzésben résztvevő tanulók gyakorlati helyét a Centrum azonos képzést folytató iskoláinak segítségével oldottuk/oldjuk meg (Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola és Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola).

Fejlesztési, felújítási tervek

A tankonyha bútorzata nagyon rossz, cserére szorulna, még az előző épületből valók, azaz több, mint 23 évesek. Egyes bútorokat a múlt tanévben felújítottunk, de a tankonyha berendezése sajnos elmarad a modern, saválló bútorzattal felszerelt tankonyhákétól. Sajnos a szellőzés nem megoldott, az elszívó berendezés sem működik megfelelően.



A csempézett folyosók állapota rossz, a csempék lehullottak, az ablakpárkányok töredezettek, komoly felújításra lenne szükség.

A mosdók, piszoárok, wc-kagylók, wc-ajtók cseréje, pótlása elengedhetetlen, több mosdó használhatatlan. Sajnos állandó dugulások, beázások vannak a korrodált, elavult vízvezetékek miatt.

Az iskola ablakainak egy része nyithatatlan, a korábban használó gimnázium idejében (több, mint 24 éve) becsavarozták azért, hogy ne essenek ki, szellőztetni nem lehet, szigetelésük rossz, nagy szélben számtalan esetben kiestek.

A radiátorok öregek, rozsdásak, folynak, a világítótestek sok helyen nem működnek.

Több tanteremben a linóleum felszakadt, hiányos, rendkívül balesetveszélyes.

Az iskolaudvaron az üvegtetős pagoda a beköltözött galambcsaládok miatt szennyezett, az ereszcsonatorkák korrodáltak, a szigetelőgumik lógnak.

Egyéb fejlesztési tervek

A sport testnevelés tanórán és tanórán kívül is fontos. Szeretnénk SNI tanulókat edző egyesületek, sportszakemberek által szervezett foglalkozásokat.

Partneri kapcsolatok:

Gyakorlati képzést biztosító szervezetek:

Képző hely neve, címe	Oktatott szakmák
A jövő mesterei Kft.	festő, mázoló, tapétázó
Másképpen képezünk Kft.	festő, mázoló, tapétázó
Vissza a mesterséghez Kft.	festő, mázoló, tapétázó
Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kar Arborétum	parkgondozó, kerti munkás
Tálcnt Ágázati Képzőközpont	szakács
Danubius Hotel Zrt.	szakács
GMA-Holz Kft.	asztalos

Egyéb kapcsolatok:

- ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
- Szent Kristóf Szakrendelő
- Salva Vita Alapítvány
- Iskolánk tornacsarnokát tartósan bérlő Castor SE
- City-taxi



Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatott száma: 99 fő, amelyből 1 fő gyermekgondozás miatt tartósan távol van. A részmunkaidős foglalkoztatottak száma 4 fő, óraadó oktató 1 fő.

Dolgozóink munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
igazgató	1
igazgató helyettes	3
gyógypedagógus, szakoktató	70
gyógypedagógiai asszisztens	11
iskolaitkár	2
rendszergazda	1
gondnok	1
portás	2
karbantartó	1
takarító	7
Összesen:	99

Betöltetlen álláshelyek:

A meghirdetett oktatói álláshelyeinket be tudtuk tölteni, jelenleg 2 fő gyógypedagógiai asszisztentst keresünk.

Oktatóink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Lásd a tantárgyfelosztást, a munkaterv mellékleteit (munkaközösségi, szakköri munkatervet).

Alkalmazottainkon felül a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola szakoktatói látnak el asztalos szakmai gyakorlati tanórákat saját tanműhelyükben. Továbbá 1 fő nyugdíjas óraadó tanít heti 6 órában a kerti munkás szakképzésben.

A vezetői beosztások

Az igazgatói feladatokat Bodó Beáta látja el. Helyettesei: Barabásné Szöllősi Katalin, Balázsne Fige Ilona és Ömböli-Köles Tímea.



A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek, de munkakörülményeik javítása érdekében szükségük lenne korszerű személyi laptopokra, projektorokra.

Az alkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül az oktatók továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés szabályait *A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 48-51. §-a* határozza meg, mely szerint „az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt”.

A tanévben a felsorolt kollégáink vesznek részt szakmai képzéseken:

Név	Intézmény	Képzés	Képzés ideje	2025. szeptemberben
Kárász Henriett	Wesley János Lelkészképző Főiskola	fejlesztő pedagógus	4 félév	1. félévet kezdte
Paizsné Vizkelety Julianna	Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem	gyógypedagógus	8 félév	3. félévet kezdte
Szanyi Tamás	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	történelem- és földrajzszakos tanár	10 félév	5. félévet kezdte
Zsiga Erika	Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem	agrármérnök tanári	2 félév	1. félévet kezdte

A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.

Pedagógusminősítés

A minősítés iskolánkban nem kötelező, önkéntes. 2026-ban nem lesz minősítési eljárásunk.

Alkalmazotti jogviszony

2020.07.01-től minden munkavállaló az Mt. hatálya alá tartozik.

A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret:

A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - félévente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítésének kötelezettségéről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.) A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.



A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka-korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

A feladatellátás szervezéséért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.

Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek vezető oktatók irányításával.

- **Előkészítő osztályok szakmai munkaközössége**
Vezető oktató: Szoó Ágnes
- **2 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**
Vezető oktató: Ujkéri Andrea
- **4 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**
Vezető oktató: Horváth Zoltán
- **Szakmai közismereti munkaközösség**
Vezető oktató: Dobos Anikó
- **Osztályfőnöki és rendezvényekért felelős munkaközösség**
Vezető oktató: Andrik Emese
- **Turizmus-vendéglátás elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**
Vezető oktató: Csörgő Andrea

Pénzügyi feltételek

Az idei tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatainkat és új támogatói rendszert kísérünk meg kiépíteni, mert a szakképzésünk számára nagyon fontos. A költségvetési kereteket igyekszünk betartani, amennyiben azokat részletesen megismerjük.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A szabályozó dokumentumok frissítése, átdolgozása az idei tanévben is esedékes:

- a szakmai program frissítése, kialakítása a törvényi változások alapján,
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata módosítása tanév elején megtörtént,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás



a tanulók és a dolgozók részére, online vizsga teljesítése tanévkezdéskor megtörtént,

- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

A felülvizsgálatokért felelős: az igazgató; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos.

Az intézményi értékelés, a MICS

Az értékelés során feladatunk a 2024/2025. tanévre vonatkozó értékelési terv megvalósításának végrehajtása.

A MICS feladatai

A minőségirányítási csoport vezetője:

Deák-Fogarasi Zsuzsa

A minőségirányítási csoport tagjai:

Andrik Emese

Balázsne Fige Ilona

Borsai Marietta

Ömböli-Köles Tímea

Az elfogadott iskolai minőségirányítási kézikönyv szerint a 2. ciklus 2024. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

A Centrum útmutatásai és a megszabott határidők betartásával a következő feladatok várnak a MICS csoportra a 2025/2026-os tanévben:

- 9. előkészítő és 9. szakképzős évfolyam bemeneti mérései.
- 9. előkészítő és 2 évfolyamos képzések 10. évfolyamának kimenő mérései.
- Az elkészült cselekvési tervek megvalósítása.
- Az oktatói önértékelési feladatok folytatása.

Tanulmányi versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)	a meghirdetett szakmák szerinti szakoktató	2-14 fő



Egyéb versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
SPECOE országos sportversenyek, a meghirdetett versenyszámok szerint	Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna,	5-20 fő
Újbudai Sportversenyek	Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna,	20-30 fő
Diákolimpia	Paizsné Vizkelety Julianna, Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Kolláth Edit	Kiírásnak megfelelő létszám

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató, valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.

Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek felülvizsgálata, módosítása és ellenőrzése,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- a szakmai ismeretek, készségek bővítése és a munkáltatói oldal igényeihez igazítása,
- a végzőseink elhelyezkedésének aktív segítése,
- volt tanulóink nyomon követése, nyilvántartása a Centrum honlapján.



Felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

Gyermekevédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat. Prevenációs előadásokat szervezünk, rendszeres kapcsolatban vagyunk a tanulók képviselőivel. Újbuda rendezvényein, az iskolába delegált iskolarendőr nagyon sok programot szervez diákjainknak. Kapitány-Polyák Zsuzsanna kollégánk rendkívül hatékony munkájának köszönhetően az elmúlt években csökkent az iskolai agresszió és az abból fakadó konfliktusok száma. Igény esetén kollégiumi ellátást szervezünk.

Témahetek megszervezése

Iskolánk munkaközösségi munkatervei tartalmazzák részletesen a projektoktatás és a témahetek programjait.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek: Lásd az iskola helyi tanév rendjében.

A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint.

Újbudai kapcsolatok

Minden XI. kerületi rendezvényen, tanulóink számára is szervezett tanulmányi versenyen és sportversenyen részt veszünk, Újbudai iskolaként szeretnénk bent maradni a „vérkeringésben”.

- Tanévnitó
- A XI. Kerület Napja
- A XI. Kerület Napja - Multimédiás verseny
- Zöld Újbuda...Tehetség napja
- Újbudai Köznevelési Konferencia
- Föld napja
- Újbudai Tavaszi Hangverseny



- Madarak és fák napja
- Pedagógus est
- Tanulmányi versenyek, iskola legjobb tanulója díjátadás

Szülői szervezet

Az intézményünkben 2010 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülők inaktívak, nehezen mozgósíthatók.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

Megbízások

- Munkavédelmi, tűzrendészeti és katasztrófavédelmi megbízott:
Varga Gyula
- Ifjúságvédelem:
Kapitány-Polyák Zsuzsanna
- Iskolai sportkör elnöke:
Vecsernyés Antal
- Szülői szervezet elnöke
Böcsné Kiss Klára



Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2025-26. tanévben

	osztály	szakma megnevezése	Létszám		Osztályfőnök
1	9E/1		12	59	Szoó Ágnes
2	9E/2		13		Nemes Krisztina
3	9E/3		12		Vincze Szilvia
4	9E/4		11		Szirochman Éva
5	9E/5		11		Andrássy-Neumann Gréta
6	9.A	Asztalos	12	149	Deák-Fogarasi Zsuzsa
7	9.B	Bolti előkészítő	16		Nógrádi Emese
8	9.C	Családellátó	14		Andrik Emese
9	9.D	Parkgondozó	15		Vida-Bartek Renáta
10	9.E	Szakácssegéd	16		Csörgő Andrea
11	9.F	Számítógépes adatrögzítő	15		Tóthné Nagy Anikó
12	9.G	Lakástextil-készítő	14		Kocsis-Farkas Ilona
13	9.H	Koszorúkészítő	15		dr. Doleviczenyi Zoltánné
14	9.I	Festő, mázoló, tapétázó	16		Dobos Anikó
15	9.J	Háztartásvezető	16		Ujkéri Andrea
16	10.A	Asztalos	8	122	Szabolcsi Péter
17	10.B	Bolti előkészítő	14		Kore Éva
18	10.C	Családellátó	15		Erdősi Éva
19	10.D	Park gondozó	15		Müller Judit
20	10.E	Szakács	11		Papp-Kováts Kamilla
21	10.F	Számítógépes adatrögzítő	16		Kissné Bieless Andrea
22	10.G	Lakástextil-készítő	8		Tamási Ilona
23	10.H	Koszorúkészítő	15		Deák Dóra
24	10.I	Festő, mázoló, tapétázó	10		Dobos Anikó
25	10.J	Háztartásvezető	10		Bibók Bettina
26	11.A	Asztalos	8	38	Marosi Andrea
27	11.B	Szakács	13		Nógrádi Emese
28	11.C	Festő, mázoló, tapétázó	8		Horváth Zoltán
29	11.D	Szőnyegszövő	9		Sághy-Skriba Judit
30	12.A	Asztalos	6	26	Marosi Andrea
		Festő, mázoló, tapétázó	8		
31	12.B	Szakács	6		Borsai Marietta
		Szőnyegszövő	6		
		ÖSSZESEN		394	



A 2025/2026. TANÉV HELYI RENDJE

1. Évnyitó: 2025.09.01. 8.00 óra (hétfő) Első tanítási nap.

Tényleges tanítási napok száma: 180 nap

Tanítás nélküli napok száma: 3 nap (Mikulás-kupa, tanári ebéd karácsony, ballagás)

2. Az utolsó tanítási nap:

2026.06.15. (hétfő)

Az iskola tizenkettedik évfolyamán:

2026.04.30. (csütörtök)

(bizonyítvány dátuma: 2026.05.04.)

A két évfolyamos képzések 10. évfolyamán:

2026.05.29. (péntek)

3. Őszi szünet:

2025.10.23. – 2025.11.02.

4. Téli szünet:

2025.12.20. – 2026. 01.04.

5. Tavaszi szünet:

2026.04.02. – 2026.04.12.

6. Az első félév: A tanítási év első féléve

2026.01.23-ig tart.

Félévi értékelés kiküldése a szülők felé (papíron is!): 2026. 01.30-ig.

7. A témahetek megszervezése:

Magyar Diáksport napja

2025.09.26.

Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét

2026.03.02-06.

Digitális Témahét

2026.03.23-27.

Fenntarthatósági Témahét

2026.04.20-24.

8. Szakmai nyílt nap: 2025.11.12-13. (szerda, csütörtök) 8.00-12.00 óráig

9. Értekezletek (tervezett időpontok):

Félévi:

Osztályozó:

2025. 01. 21. (szerda) 14.00 óra

Tantestületi:

2025. 01. 28. (szerda) 14.00 óra

Év végi:

Osztályozó

4 éves képzés (12. évfolyam):

2026.04.29. (szerda) 14.00 óra

2 éves képzés (10. évfolyam):

2026.05.27. (szerda) 14.00 óra

Egyéb évfolyamok:

2026.06.11. (csütörtök) 14.00 óra

Tantestületi:

2026.06.30. (kedd) 10.00 óra



10. Új tanulók jelentkezési határideje, eljárási rend

2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. (KIFIR) A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2026. április 7..	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2026. május 4.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

11. Kirándulások időpontja: 2026. május- június hónapban, iskolavezetéssel egyeztetve, írásban jóváhagyva.
Javasolt kirándulási időpont nem végzős osztályok esetében: 2026.06.11. (csütörtök)

12. Ballagás: **2026.05.08. (péntek) 10.00 óra**
Ballagás előtti megbeszélés: 2026.04.29. (szerda) 14.00 óra

13. Szakképesítő vizsgák időpontja:
A vizsgák időpontjai szeptember utolsó napjáig kerül majd közlésre az OH által
Részletes és végleges beosztás 2026. április végén- május elején lesz.
(*jelentkezési határidő:2026.02.21.*)

14. Évzáró: **2026.06.19. (péntek) 10.00 óra**

15. Nyári szakmai gyakorlat: 2026.06.16.–2026.07.06.
(A belső-külső műhelyekben beosztás szerint)

16. Beiratkozás: **2026. 06. 24-25. (szerda-
csütörtök) 8-12 óra között**
Pótbeiratkozás: 2026. 08. 26.(szerda) 8.00–12.00

17. A következő tanév alakuló értekezlete, pótvizsga időpontja:

Alakuló értekeztet: 2026.08.25. (kedd) 9.00 óra
Pótvizsga időpontja: 2026.08.26. (szerda) 8.00 óra

18.Tantestületi tanévnyitó: 2026. 08. 28. (péntek) 9.00 óra



A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban:

Osztályfőnöki és rendezvényekért felelős munkaközösség

Vezető oktató: Andrik Emese

Szakmai közismereti munkaközösség

Vezető oktató: Dobos Anikó

Előkészítő osztályok szakmai munkaközössége

Vezető oktató: Szoó Ágnes

2 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége

Vezető oktató: Ujkéri Andrea

4 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége

Vezető oktató: Horváth Zoltán

Turizmus-vendéglátás elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége

Vezető oktató: Csörgő Andrea

A munkaközösségi foglalkozások helye: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum
Újbudai Szakiskola és Szakképző Iskola, 1119 Budapest, Leiningen u. 27-35.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: szerda 15-16 óra.

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség (2025. 09. 01.). Felelősök: Pollák Miklós, Kore Éva.
- A jogszabályi változások áttekintése. Változások a szakképzésben.
- A munkaközösség-vezetők közös megbeszélése.
- A MIR-hez kapcsolódó éves feladataink. Intézményi és oktatói cselekvési tervek megvalósításának menete. Fejlődési beszámolók készítése.
- Munkaterv készítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz.
- Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése.
- Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok ellenőrzése.
- Az adatok pontos egyeztetése. Az iskolai dokumentáció megkezdése (KRÉTA, adatlapok, bizonyítványok).
- A KRÉTA adminisztrációval kapcsolatban felmerülő feladatok.
- A tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése.
- Az új tankönyvek kiosztása, megismerése.
- A tanulók munka-, tűz-, balesetvédelmi és katasztrófavédelmi oktatása.
- A házirend felülvizsgálata, ismertetése, megbeszélése a tanulókkal.
- A közismereti és szakmai tanmenetek frissítése, Kréta rendszerbe történő feltöltése.
- A KIP-es, közismereti, szakmai feladatbankok feltöltése (egész éves feladat).
- A végleges ügyeleti rend kialakítása.
- Előkészítő évfolyam projektnapjai (2025. 09. 01-05.). Felelős: Szoó Ágnes.
- Év eleji bemeneti mérések lebonyolítása és értékelése (2025. 09. 02-05.).
Felelősök: Andrik Emese, Borsai Marietta, Deák-Fogarasi Zsuzsa.
- Újbudai Sportágválasztó (2025. 09. hó). Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.



- Állatkerti látogatás – 33. Sérült Gyermekek Napja (2025. 09. 16.). Felelősök: az osztályfőnökök.
- A szeptemberi szülői értekezlet előkészítése (2025. 09. 17.).
- A Magyar Diáksport napja (2025. 09. 26.). Sor- és váltóversenyek (09. 25-27.) Felelős: Vecsernyés Antal.

Október:

- Teljesítményértékelés (szeptember hó).
- Velux-képzések (október-november, tanári és diákképzés).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. év 1. programja. FKF szemétégető megtekintése (október-november).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. év 2. programja. FKF edukáció - komposztálás, szelektív hulladék (október-november).
- Állatok világnapja (2025. 10. 04.).
- Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióban, osztálykeretben (2025. 10. 06.). Felelős: Dobos Anikó.
- Centrumos KIP-nap (2025. 10. 10.).
- Az október 23-i műsor megszervezése (2025. 10. 22.). Felelős: Szoó Ágnes, Szirochman Éva.
- Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.
- Angol 3 fordulós házi verseny megszervezése. Felelősök: Kissné Bieless Andrea, Kótai-Nagy Henrietta.
- 1956 emlékére – forradalmi váltófutás az iskolában (2025. 10. 20-24.). Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Programajánló készítése az őszi szünetre.
- Őszi szünet (2025. 10. 23 – 11. 02.).

November:

- Teljesítményértékelés (október hó).
- Őszi ruhabörze szervezése. Felelősök: Adler Éva, Deák Dóra.
- Medicinlabda hajító verseny (2025. 11. 10-14.).
- SzakMÁzz! Pályaválasztási kiállítás (2025. 11. 11-12.).
- A Szakmák Közös Projektje és a KIP keretében: Módszertani napok (2025. 11. 13-14.). Felelős: Andrik Emese, Kore Éva, Nógrádi Emese.
- A pályaaorientációs nyílt napok lebonyolítása (2025. 11. 19 – 20.). Felelős: Ömböli-Köles Tímea.
- A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
- Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
- Szépíróverseny diákoknak és tanároknak. (2025. 11. 25.). Felelős: Szoó Ágnes, Nemes Krisztina.



- A Szakmák Közös Projektje keretében: Idősek otthonába tervezett műsor, program és ajándék a szakmák együttműködésének eredményeként.
- Adventi vásár szervezése, feladatok vállalása (2025. 11. 28 - 12. 01.).
Felelősök: Deák-Fogarasi Zsuzsa, Tamási Ilona és a szakmai munkaközösségek.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- A Mikulás Kupa előkészítése.
- Az iskolai Mikulás előkészítése.

December:

- Teljesítményértékelés (november hó).
- A Mikulás Kupa és Suli Mikulás lebonyolítása (2025. 12. 05.). Felelősök: Andrassy-Neumann Gréta, valamint a testnevelőtanárok.
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, kezelése.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban.
- Osztálykarácsonyok. Felelősök: az osztályfőnökök. Iskolai karácsonyi műsor. Felelős: Kore Éva. Ajándékosztás (2025. 12. 18.).
- Tanári karácsony (2025. 12. 19.).
- Kulturális programajánló a téli szünetre.
- Téli szünet (2025. 12. 20 – 2026. 01. 04.).

Január:

- Teljesítményértékelés (december hó).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. év 3. programja. - Dél-pesti szennyvíztisztító-telep látogatása (január-február).
- Felkészülés az osztályozó értekezletre, adminisztrációs feladataink (2026. 01. 21.).
- Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Bizonyítványosztás (2026. 01. 23-30.).
- Magyar kultúra napja iskolarádiós megemlékezés (2026. 01. 22.). Felelős: Dr. Doleviczenyi Zoltánné.
- Felkészülés a tantestületi értekezletre, az első félév tapasztalatainak összegzése. Félévi beszámolók készítése (2026. 01. 28.).
- Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése.
- Felkészülés a szakmai versenyek írásbeli fordulójára. Felelősök: a szakmai munkaközösségek.
- Szakmák Közös Projektjének februári előkészületei.
- Ismerkedés a szakmákkal – filmvetítések osztálykeretben (2026. 01. 26-29.). Felelősök: az osztályfőnökök.
- Farsangi előkészületek.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Kézi szorítóerő verseny. Felelősök: a testnevelőtanárok.



- Netfit mérések. Felelősök: a testnevelőtanárok.

Február:

- Teljesítményértékelés (január hó, I. félév).
- Felkészülés a szülői értekezletre (2026. 02. hó).
- A KI MIT TUD? szervezési munkálatai (2026. 02. 12.). Felelősök: Borsai Marietta, Andrik Emese, Bibók Bettina, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.
- Valentin-napi szívküldi. (2026. 02. 13.). Felelős: Nógrádi Emese.
- FODISZ – A Magyar Parasport napjai – érzékenyítő sport programok (parasportok kipróbálása) (2026. 02. 23-27.).
- A farsang lebonyolítása (2026. 02. 20.). Felelősök: Dobos Anikó, Szoó Ágnes.
- Szakmai vizsgákra történő jelentkezés.
- Szakmára jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos tudnivalók. (2026. 02. 19.)
- Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Floorball versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (2026. 02. 25.). Felelősök: az osztályfőnökök.
- A Szalag – Noked 2026 szervezési munkálatai. Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.

Március:

- Teljesítményértékelés (február hó).
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrekciós feladataink.
- A Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét előkészítése. A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (2026. 03. 02 – 06.). Felelős: Kovács Zita.
- Szalag – Noked 2026 (2026. 03. 06.). Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.
- SZKTV írásbeli fordulója.
- A március 15-i ünnepség megszervezése (2026. 03. 13.). Felelős: Nógrádi Emese, Kore Éva.
- Digitális témahét (2026. 03. 23 – 27.). Felelős: Kissné Bieless Andrea, Tóhné Nagy Anikó.
- A Húsvéti vásár megszervezése (2026. 03. 27. és 30.). Felelősök: Deák Fogarasi Zsuzsa, Tamási Ilona és a szakmai munkaközösségek.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- TOLLASLABDAVERSENYEK. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Kulturális programajánló a tavaszi szünetre.



Április:

- Teljesítményértékelés (március hó).
- Autizmus világnapja (2026. 04. 01.). Felelős: Vincze Szilvia.
- Tavasz szünet (2026. 04. 02-12.).
- Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre.
- III. SULIMPIA (2026. 04. 13-17.). Felelős: Vecsernyés Antal.
- Fenntarthatósági Témahét (2026. 04. 20-24.).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. év 3-4. programja. TeSzedd! akció. A tankönyha szelektív hulladékgyűjtése.
- Tavaszi ruhabörze szervezése. Felelősök: Tóthné Zsitnyányi Viktória, Tolnai-Vajgel Andrea.
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (2026. 04. 16.). Felelősök: Szoó Ágnes, Pollák Miklós.
- A háromnegyedéves értékelések elkészítése.
- Felkészülés a szakmai versenyekre, vizsgákra.
- SZKTV döntő – BAJA.
- Ballagási előkészületek a végzős és a ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése. Felelősök: a végzős és a ballagtató osztályok osztályfőnökei.
- Kimeneti mérések (2026. 04. 27-29.). Felelősök: Andrik Emese, Borsai Marietta, Deák Fogarasi Zsuzsa.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre (12. évfolyam) (2026. 04. 29.).
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Holt Költők Társasága Projektnap (2026. 04. 30.). Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.

Május:

- Teljesítményértékelés (április hó).
- Felkészülés az ágazati és a szakmai vizsgákra.
- Tájékoztatás az ágazati és szakmai vizsgákról.
- A ballagás megszervezése (2026. 05. 08.). Felelősök: Bibók Bettina, Andrik Emese, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva. Főpróbák (2026. 05. 06-07.).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. év 5. programja. Programszervezés megkeresések alapján.
- Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
- Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
- Az osztálykirándulások előkészületei. Felelősök az osztályfőnökök.
- BAJA Speciális Szakiskolák Országos Sportfesztiválja. Felelősök: a testnevelőtanárok.



- Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős 10. évfolyam) (2026. 05. 27.).
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Szakmakóstolgotó (2026. 05. 29.).

Június:

- Teljesítményértékelés (május hó, II. félév).
- Részszakmász/szakképesítő vizsgák (2026. 06. 01-12.).
- Felkészülés az osztályozó értekezletre az alsóbb évfolyamokon (2026. 06. 11.).
- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők és a tanulók tájékoztatása.
- Az év végi dokumentációk, statisztikák elkészítése, ellenőrzése.
- Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése.
- Év végi beszámolók készítése.
- Kulturális programajánló a nyári szünetre.
- Újbudai Summer Party (2026. 06. 15.). Felelősök: Kore Éva, Nógrádi Emese.
- Kulturális programajánló a nyári szünetre.
- Nyári szakmai gyakorlatok (2026. 06. 16 – 07. 06.).
- Tanévzáró ünnepség előkészítése (2026. 06. 19.) Felelősök: Marosi Andrea, Erdősi Éva.
- Beiratkozás (2026. 06. 25-26.).
- Felkészülés a tantestületi tanévzáró értekezletre (2026. 06. 29.).

Tervezett szakmai programok:

Festő, mázoló, tapétázó és asztalos szakma éves tervezett szakmai programjai:

- Kőházi Festékbolt végigjárása (festők szakmai kirándulás).
- Lemex bútoripari lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- Jópofa lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- Larex fafeldolgozó fatelep meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- Trilakk festékgár meglátogatása (festő szakmai kirándulás).
- Construma Nemzetközi építőipari szakkiállítás.
- Szakma Sztár Fesztivál és szakmai verseny.
- Lapfa lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).

Kerti munkász és parkgondozó osztályok éves tervezett programjai:

- OMÉK.
- Egyetemi Arborétum látogatás.
- Martonvásári Kastélypark látogatás.



- Jókai-kert látogatás.
- Seregélyes Tibor Emlék verseny.
- Őszi és tavaszi egyetemi kertészeti kiállítás.
- Növényismereti kirándulás – Margit sziget.
- Varga Márton Kertészeti Szakiskola Japánkert.
- Szent István Park rózsakert és egynyári bemutató látogatás.
- Országos Kiváló Tanulója Versenyen való részvétel.
- Sashegyi tanösvény.
- Te Szedd szemétszedés.
- Faiskola látogatás.
- Garden centrum.
- Szomorú Miklós kertje.
- New Garden faiskola látogatás.
- Budakeszi Dendrológiai Tanösvény.

Lakástextil-készítő osztályok éves tervezett programjai:

- Textilmúzeum - Goldberger textilipari gyűjtemény.
- Presto Pilot Kft. számítógépes gyártáselőkészítés.
- Szöl-tex céglátogatás.
- Röltex céglátogatás.
- Ruhajavító műhely látogatása.
- Concordia céglátogatás.
- Balázs Kézimunka, Pliszé Pliszírozás céglátogatás.

Virágkötő osztályok tervezett programjai:

- Szakmai kiállítások megtekintése.
- Őszi – tavaszi ruhabörze.
- Koszorúkészítő workshop.
- Adventi és húsvéti vásárok.
- Rendezvények dekorálása.

Kereskedelmi osztályok szakmai programtervezete:

- Karácsonyi, Húsvéti vásárokon a bolti előkészítő 9. és 10. osztályos tanulói fognak értékesíteni.
- Ruhabörzén a bolti előkészítő osztályok fognak a ruházati termékekkel foglalkozni (szortírozás, válfázás, kiszolgálás).
- Skanzen 9. osztályosoknak közös kenyérsütés programmal, 10. osztályosokkal a skanzen boltjai.
- Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum.
- Pénzmúzeum.
- Aldi raktár – Biatorbágy.
- Fővámteri piac, Fehérvári piac.



Családellátó és háztartásvezető osztályok tervezett éves programjai:

- Bölcsődelátogatás.
- Óvodalátogatás.
- Idősek otthona látogatás, műsorral készülve.
- Óvodamúzeum látogatás. Martonvásár.
- IKEA áruház megtekintése.
- Regio játékbolt látogatása.
- Játsszótér látogatása.
- Kresz Géza Mentőműzeum megtekintése.
- Rózsakert megtekintése.
- OBI kertészeti osztály meglátogatása.
- Vidéki hagyományok és ízek vására.
- Magyar Mezőgazdasági Múzeum megtekintése.

Szakács és szakácssegéd osztályok tervezett éves programjai:

- OMÉK látogatása.
- Gazdagréti Halászlé- és lecsófesztiválon való részvétel.
- Élmény hurka-kolbász készítés.
- Vásárcsarnok látogatása.
- Pályaorientációs nyílt napok- szakács szakma bemutatása látványfőzéssel.
- Márton napi hagyományok felelevenítése, újbóri ünnepe, receptgyűjtő verseny.
- Szakmafeszt: (kőbányai szakmafesztivál).
- Adventi vásár szervezése, büfé lebonyolítása.
- Karácsonyi ebéd készítése.
- Valentin-napi kézműves foglalkozás.
- A farsangra büfé készítése.
- Vendéglátómúzeum látogatása.
- A tavaszi kirándulás szervezése (szakács csapatépítő program).
- A Húsvéti vásár megszervezése és lebonyolítása.
- Szakmai nap szervezése.
- Ballagó pogácsa készítése.
- Tanévzáró ebéd készítése.

Koszorúköti osztályok tervezett éves programjai:

- Aktuális iskolai dekoráció készítése.
- OMÉK: kiállítás megtekintése
- Őszi ruhabörze.
- Kertészeti Egyetem – Őszi kertészeti napok.
- Terménygyűjtő kirándulás.
- Márton-napi hagyományörző program.
- Kertészeti Egyetem: növényismereti séta.



- Adventi vásár.
- Belvárosi Adventi vásárok megtekintése.
- Tropikárium látogatása.
- Természettudományi múzeum látogatása.
- Vajdahunyad vári orchidea kiállítás megtekintése.
- Duna-Ipoly – Vízibusz program.
- Fűvészkert látogatása: természet-, növényismereti séta.
- SzakMÁzz! rendezvényen való részvétel.
- Tavaszi ruhabörze.
- Húsvéti vásár.
- Japánkert látogatása.
- Nagytétényi Rózsakert látogatása.
- Csapatépítő, közösség összekovácsoló évzáró bográcsolás, növényismereti gyakorlat a nagytétényi gyümölcsöskertben.

Számítógépes adatrögzítő osztályok tervezett éves programjai:

- Digitális Alkotóműhely.
- Gépírás háziverseny rendezése.
- Angol szépolvasási verseny rendezése.
- Pénzhét eseményei.
- Salva Vita Alapítvány bemutatkozása.
- SZEGLET Közösségi- és Élménytér.
- Szakma Kiváló Tanulója Versenyen való részvétel.
- Digitális témahét.
- Ballagási kártyák készítése.
- Iskolai angol verseny rendezése.

Szönyegszövő osztályok tervezett éves programjai:

- Néprajzi Múzeum megtekintése.
- Szabadtéri Néprajzi Múzeum látogatása.

Egész tanéven átívelő iskolai programjaink:

Szakmák Közös Projektje. Felelős: Kore Éva.

Az idén is folytatjuk a Szakmák Közös Projektjét az iskolai programokkal összehangolva.

Az idei program címe: „Én ott leszek, mikor feladnád”, amely a közösségépítést szolgálja – a diákok és a tantestület körében egyaránt.

Főbb irányok:

Ajándéktárgyak értékesítése. A bevétel a tantestület élményprogramját gazdagítja.

Testvérosztály-program: több szakma osztályai egész éven át közös programokat szerveznek, erősítve a közösséget és az együttműködést, más szakmák megismerését.



Kapcsolat az idősek otthonával: az iskolán kívüli közösségépítést segíti.

Fenntarthatósági cselekvési terv 2.0 idei programjai. Felelősök: Zsiga Erika, Vida-Bartek Renáta, Papp-Kováts Kamilla.

Sportversenyek a testnevelési órák keretében, valamint kerületi és országos szinten. Felelősök: a testnevelőtanárok.

Foglalkozások a Digitális Alkotóműhelyben. Felelős: Deák Fogarasi Zsuzsa.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is folyamatosan hírt adunk iskolánk programjairól a különböző platformokon.



Mellékletek

1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái

2025/2026

NÉV	IDŐPONT
Adler Éva	A hét csütörtök 5. óra
Andrássy-Neumann Gréta	A hét szerda 4. óra
Andrik Emese	A hét csütörtök 5. óra
Benkó Krisztina Mária	A hét szerda 6. óra
Bibók Bettina	A hét kedd 5. óra
Bíró Anita	A hét hétfő 7. óra
Borsai Marietta	B hét szerda 5. óra
Bőcsné Kiss Klára	B hét csütörtök 2. óra
Böszörményi Imre	A hét hétfő 5. óra
Csörgő Andrea	B hét hétfő 3. óra
Dankai László Lajos	B hét péntek 5. óra
Deák Dóra	A hét kedd 3. óra
Deák Fogarasi Zsuzsa	B hét szerda 5. óra
Dobos Anikó	A hét hétfő 4. óra
Dolezsál Géza	B hét csütörtök 4. óra
Dr. Doleviczényi Zoltánné	A hét hétfő 5. óra
Erdősi Éva	A hét szerda 4. óra
Farkas Zoltánné	A hét csütörtök 4. óra
Fekete Tibor	A hét hétfő 8. óra
Gálné Mészáros Andrea	A hét kedd 5. óra
Görög-Borsos Krisztina	A hét csütörtök 4. óra
Hajdú József	A hét szerda 7. óra
Horváth Zoltán	A hét szerda 5. óra
Jécsai László	A hét kedd 6. óra
Kalmár Györgyi	B hét szerda 3. óra
Kárász Henrietta	B hét csütörtök 5. óra
Kissné Bieless Andrea	B hét csütörtök 3. óra
Kocsis-Farkas Ilona Mária	B hét kedd 4. óra
Kolláth Edit	B hét kedd 4. óra
Kore Éva	A hét csütörtök 3. óra
Kótai-Nagy Henriett	A hét csütörtök 4. óra
Kovács Zita	B hét hétfő 3. óra
Marosi Andrea	A hét hétfő 7. óra
Müller Judit	A hét kedd 4. óra
Nagy Orsolya	A hét kedd 6. óra



Nagy-Szalai Anett	A hét szerda 2. óra
Nemes Krisztina	A hét hétfő 3. óra
Nógrádi Emese	A hét kedd 4. óra
Ónodi-Szabó Sándor	B hét csütörtök 2. óra
Oszlányi Krisztina	B hét kedd 4. óra
Paizsné Vizkelety Julianna	A hét kedd 3. óra
Papp Lászlóné	B hét kedd 5. óra
Papp Luca Anna	B hét csütörtök 5. óra
Papp-Kováts Kamilla	B hét kedd 8. óra
Pollák Miklós	A hét csütörtök 7. óra
Rab Edina	B hét csütörtök 7. óra
Répás Róbert	A hét szerda 3. óra
Romfa-Müller Tamás	B hét kedd 1. óra
Sághy-Skriba Judit	B hét szerda 6. óra
Szabolcsi Péter	A hét csütörtök 7. óra
Szanyi Tamás	A hét kedd 4. óra
Szilágyi Csilla	A hét péntek 4. óra
Szirochman Éva	A hét kedd 4. óra
Szoó Ágnes	A hét szerda 7. óra
Tamási Ilona	A hét hétfő 5. óra
Tolnai-Vajgel Andrea	B hét kedd 2. óra
Tóth Katalin	B hét péntek 2. óra
Tóthné Nagy Anikó	B hét szerda 6. óra
Tóthné Zsitnyányi Viktória	A hét péntek 2. óra
Ujkéri Andrea	B hét szerda 6. óra
Vecsernyés Antal	A hét szerda 6. óra
Vida-Bartek Renáta	A hét szerda 3. óra
Vincze Szilvia	A hét szerda 5. óra
Zachar Viktória	B hét kedd 3. óra
Zsiga Erika	A hét szerda 4. óra



2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
A hét	Marosi Andrea Tamási Ilona	Veresné Tamás Zita Benéné Tóth Zsuzsanna	Hajdú József Vida-Bartek Renáta	Marosi Andrea Pekár Éva	Szirochman Éva Nagy-Szalai Anett
B hét	Marosi Andrea Répás Róbert	Dolezsál Géza Répás Róbert	Jécsai László Hajdú József	Marosi Andrea Pekár Éva	Szirochman Éva Nagy-Szalai Anett



3. sz. melléklet -

Állandó folyosó ügyelet 2025-2026 „A” hét

A. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-4: Papp Lászlóné 5-6: Nagy-Sz Anett 1-4: Kore Éva 7-8: Zsiga Erika	1-4: Szoó Ágnes 5-8: Kótai N. Henrietta 1-4: Nógrádi Emese 5-6: Borsai Marietta 7-8: Papp Luca	1-4: Papp-K. Kamilla 5-8: Pollák Miklós 1-4: D-né Miló Mónika 5-8: Andrik Emese	Fsz.	1-4: Kocsis-F. Ilona 5-8: Bíró Anita	1-4: Paizsné V. J. 5-8: Vecsernyés A.
				Em.	1-4: Kovács Zita 5-8: Farkas Zoltánné	
Kedd	1-4: Müller Judit 5-8: Nagy Orsolya 1-4: Papp Lászlóné 5-8: Zachar Viktória	1-4: Nemes Krisztina 5-8: Szabolcsi Péter 1-4: Gálné M. Andrea 5-8: Vincze Szilvia	1-4: Dankai László 5-8: Szanyi Tamás 1-4: Csörgő Andrea 5-8: Imre	Fsz.	1-4: Deák-F. Zsuzsa 5-8: Sággy-S. Judit	1-4: Kárász H. 5-8: Szilágyi Cs.
				Em.	1-4: Kissné B. Andrea 5-8: Tóthné N. Anikó	
Szerda	1-4: Tóthné Zs. Viktória 5-8: Zsiga Erika 1-2: Böcsné K. Klára 3-4: Zachar Viktória 5-8: Kolláth Edit	1-4: Nógrádi Emese 5-8: Vida B. Renáta 1-4: Gálné M. Andrea 5-8: Andrassy-N. Gréta	1-4: Benkó Krisztina 5-8: Dobos Anikó 1-4: Pollák Miklós 5-8: Böszörményi Imre	Fsz.	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Erdősi Éva	1-4: Paizsné V. J. 5-8: Vecsernyés A.
				Em.	1-4: Farkas Zoltánné 5-8: Jécsai László	
Csütörtök	1-4: Nagy Sz. Anett 5-8: Tolnai V. Andrea 1-4: Rab Edina 5-8: Tóthné Zs. Viktória	1-4: Szirochman Éva 5-8: Borsai Marietta 1-4: Andrassy-N. Gréta 5-8: Kótai N. Henrietta	1-4: Papp-K. Kamilla 5-8: Ujkéri Andrea 1-4: Dobos Anikó 5-8: Oszlányi Krisztina	Fsz.	1-4: Sággy-S. Judit 5-8: Erdősi Éva	1-4: Paizsné V. J. 5-8: Kárász H.
				Em.	1-4: Jécsai László 5-8: Kissné Bieless Andrea	
Péntek	1-4: Nagy Orsolya 5-8: Tóthné Zs. Viktória 1-4: Deák Dóra 5-8: Nagy Sz. Anett	1-4: Adler Éva 5-8: Nemes Krisztina 1-4: Szoó Ágnes 5-8: Tóth Katalin	1-4: D-né Miló Mónika 5-8: Horváth Zoltán 1-4: Ujkéri Andrea 5-8: Szabolcsi Péter	Fsz.	1-4: Tamási Ilona 5-8: Bibók Bettina	1-4: Kárász H. 5-8: Szilágyi Cs.
				Em.	1-4: Farkas Zoltánné 5-8: Jécsai László	



Állandó folyosó ügyelet 2025-2026 „B” hét

B. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-4: Papp Lászlóné 5-8: Kore Éva	1-4: Szilágyi Csilla 5-8: Borsai Marietta	1-4: D-né Miló Mónika 5-8: Oszlányi Krisztina	Fsz.	1-4: Bíró Anita 5-8: Bibók Bettina	1-4: Paizsné V. J.
	1-4: Deák Dóra 7-8: Zsiga Erika	1-4: Szirochman Éva 5-8: Vida-B. Renáta	1-4: Csörgő Andrea 5-6: Emese	Em.	1-4: Kovács Zita 5-8: Jécsai László	5-8: Kárász H.
Kedd	1-4: Müller Judit 5-8: Zachar V. Erika 1-2: Zsiga Edit 3-4: Kolláth Edit 5-6: Kore Éva 7-8: Nagy O.	1-4: Nemes Krisztina 5-8: Szabolcsi Péter 1-4: Vincze Szilvia 5-8: Adler Éva	1-4: Dankai László 5-8: Pollák Miklós 1-4: Horváth Zoltán 5-8: Böszörményi Imre	Fsz.	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Kocsis-F. Ilona	1-4: Paizsné V. J.
				Em.	1-4: Kovács Zita 5-8: Kissné B. Andrea	5-8: Kárász H.
Szerda	1-4: Zachar Viktória 5-8: Rab Edina	1-4: Kótai N. Henrietta 5-8: Papp Luca	1-4: Benkó Krisztina 5-8: Andrik Emese	Fsz.	1-4: Tamási Ilona 5-8: Erdősi Éva	1-4: Vecsernyés A.
	3-4: Zsiga Erika 5-8: Kolláth Edit	1-4: Vida-B. Renáta 5-8: Andrassy-N. Gréta	1-4: Ujkéri Andrea 5-8: Deák-F. Zsuzsa	Em.	1-4: Tóthné N. Anikó 5-8: B. Andrea	5-8: Paizsné V. J.
Csütörtök	1-2: Müller Judit 3-4: Bócsné K. Klára 5-8: Deák Dóra 1-4: Rab Edina 5-8: Tolnai-V. Andrea	1-4: Adler Éva 5-8: Szirochman Éva 1-4: Vincze Szilvia 5-6: Borsai Marietta 7-8: Papp Luca	1-4: Horváth Zoltán 5-8: Dolezsál Géza 1-4: Benkó Krisztina 5-8: Oszlányi Krisztina	Fsz.	1-4: Sággy-S. Judit 5-8: Kalmár Györgyi	1-4: Kárász H.
				Em.	1-4: Tóthné N. Anikó 5-8: Farkas Zoltánné	5-8: Vecsernyés A.
Péntek	1-4: Nagy Orsolya 5-8: Kore Éva	1-4: Tolnai-V. Andrea 5-8: Tóth Katalin	1-4: Papp-K. Kamilla 5-8: Hajdú József	Fsz.	1-4: Bibók Bettina 5-8: Kocsis-F. Ilona	1-4: Vecsernyés A.
	1-4: Tolnai-V. Andrea 5-6: Nagy-Sz. Anett	1-4: Nógrádi Emese 5-8: Szoó Ágnes	1-4: Dolezsál Géza 5-6: Deák-F. Zsuzsa	Em.	1-4: Tóthné N. Anikó 5-6: Kovács Zita	5-8: Szilágyi Cs.