

# MUNKATERV

## 2024-2025



**A munkatervet összeállította:**

**Bodó Beáta**  
**igazgató**

A dokumentum jellege: nyilvános

A munkatervet az oktatói testület 2024.09.16-án fogadta el.

**Nevelőtestület nevében**  
**elfogadta:**

.....  
Borsai Marietta

**Szülői szervezet nevében**  
**elfogadta:**

.....  
Bócsné Kiss Klára

**Ph.**



## Tartalom

Törvényi, jogszabályi háttér, alapdokumentumok: .....	3
Feltételrendszer .....	4
Az iskolafenntartás .....	4
A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai.....	4
Iskolánk sajátosságai .....	4
Szabadidős tevékenységek: .....	4
Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés .....	4
KRÉTA rendszer .....	4
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók .....	5
Fittség mérés .....	5
Infrastruktúra .....	5
Fejlesztési, felújítási tervek .....	5
Egyéb fejlesztési tervek.....	6
Partneri kapcsolatok: .....	6
Egyéb kapcsolatok: .....	7
Az intézmény dolgozói.....	7
Betöltetlen álláshelyek: .....	7
Oktatóink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:.....	7
A vezetői beosztások.....	8
A pedagógusok munkafeltételei .....	8
Az alkalmazottak továbbképzése .....	8
Pedagógusminősítés .....	9
Alkalmazotti jogviszony .....	9
A munka szervezése .....	9
Szakmai közösségek.....	9
Pénzügyi feltételek .....	10
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok .....	10
Az intézményi értékelés, a MICS.....	10
Tanulmányi versenyek .....	11
Egyéb versenyek .....	11
Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok .....	12
Gyermekvédelmi tevékenység .....	12
Témahetek megszervezése .....	12
Újbudai kapcsolatok.....	13
Szülői szervezet.....	13
Mebízások .....	13
Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2024-25. tanévben.....	14
A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE .....	15
A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban:.....	17
Mellékletek.....	25
1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái .....	25
2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet.....	27
3. sz. melléklet - Állandó folyosó ügyelet 2024-2025 „A” hét .....	28
Állandó folyosó ügyelet 2024-2025 „B” hét.....	29



## Törvényi, jogszabályi háttér, alapidokumentumok:

A 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és alapidokumentumok alapján készült:

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Kormány 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT),
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosító rendelkezései
- Az emberi erőforrások minisztere 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (9.E a mi viszonylatunkban),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- a gyermekvédelmi törvény, valamint a
- KIP,
- MIR.
- az intézmény alapidokumentumai (SZMSZ, Házirend),
- az intézmény szakmai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- a munkaközösségi munkaterv.



## Feltételrendszer

### Az iskolafenntartás

Jelenleg a Kulturális és Innovációs Minisztérium irányítása alatt a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum látja el.

### A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás a 9. előkészítő évfolyammal kezdődik, majd a szakképzés kétéves, illetve négyéves képzéseivel folytatódik az SNI enyhén értelmi fogyatékosok számára meghatározott kerettantervek szerint.

### Iskolánk sajátosságai

Az alapító okiratban meghatározottak alapján az iskolai nevelés-oktatás céljából a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladásra képtelen tanulókat oktatja és készíti fel szakmai vizsgára.

A közismereti oktatás a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti kerettanterv alapján zajlik.

A szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

### Szabadidős tevékenységek:

2024. október 1-től az intézményben délutánonként, valamint alkalomszerűen, az igényekhez, rendezvényekhez kötődve szakkörök, klubok működnek. pl.: Társasjáték, film, logikai játék és sakk, angol nyelvi tehetséggondozó, túra stb. A foglalkozások előzetesen meghirdetett időpontokban kerülnek megrendezésre. *Felelősök: oktatók*

### Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Az iskola minden számítógépén ellenőrzött szoftverhasználat, kontrollált internet-hozzáférés van. *(oktatók, rendszergazda)*

### KRÉTA rendszer

A tanulók előmeneteléről és a mulasztásaikról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül tájékozódhatnak. Negyedévente papíron is értékelést küldünk. Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészségmegőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

*Felelős: az osztályfőnök, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő; a feladat határideje folyamatos*



## Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is tennünk kell annak érdekében, hogy a lemorzsolódás minél kisebb arányú legyen.

A VEKOP- 8.6.3-16-2017-00006 lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedései, statisztikai is kiegészítik ezirányú feladatainkat.

*Az adatszolgáltatásért felelős személy: az igazgató, igazgatóhelyettes, a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek: a pedagógusok; a feladat határideje folyamatos*

## Fittség mérés

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról. (NETFIT)

*Felelős: igazgató és a testnevelő tanárok; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján.*

## Infrastruktúra

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek,
- tornacsarnok,
- tornaterem
- iskolai tanműhelyek:
  - o tankonyha,
  - o tanbolt,
  - o szőnyegszövő-
  - o varró-
  - o virágkötő-
  - o parkgondozó műhelyek,
  - o számítógépes szaktantermek, taniroda,

Az ágazati képzésben résztvevő tanulók gyakorlati helyét a Centrum azonos képzést folytató iskoláinak segítségével oldottuk/oldjuk meg (Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola és Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola).

## Fejlesztési, felújítási tervek

A tankonyha bútorzata nagyon rossz, cserére szorulna, még az előző épületből valók, azaz több, mint 23 évesek. Egyes bútorokat a múlt tanévben felújítottunk, de a tankonyha berendezése sajnos elmarad a modern, saválló bútorzattal felszerelt tankonyhákétól. Sajnos a szellőzés nem megoldott, az elszívó berendezés sem működik megfelelően.



A csempézett folyosók állapota rossz, a csempék lehullottak, az ablakpárkányok töredezetek, komoly felújításra lenne szükség.

A mosdók, piszoárok, wc-kagylók, wc-ajtók cseréje, pótlása elengedhetetlen, több mosdó használhatatlan. Sajnos állandó dugulások, beázások vannak a korrodált, elavult vízvezetékek miatt.

Az iskola ablakainak egy része nyithatatlan, a korábban használó gimnázium idejében (több, mint 24 éve) becsavarozták azért, hogy ne essenek ki, szellőztetni nem lehet, szigetelésük rossz, nagy szélben számtalan esetben kiestek.

A radiátorok öregek, rozsdásak, folynak, a világítótestek sok helyen nem működnek.

Több tanteremben a linóleum felszakadt, hiányos, rendkívül balesetveszélyes.

Az iskolaudvaron az üvegtetős pagoda a beköltözött galambcsaládok miatt szennyezett, az ereszcsonnák korrodáltak, a szigetelőkumik lógnak.

## Egyéb fejlesztési tervek

A sport testnevelés tanórán és tanórán kívül is fontos. Szeretnénk SNI tanulókat edző egyesületek, sportszakemberek által szervezett foglalkozásokat.

## Partneri kapcsolatok:

Gyakorlati képzést biztosító szervezetek:

<b>Képző hely neve, címe</b>	<b>Oktatott szakmák</b>
A jövő mesterei Kft.	festő, mázoló, tapétázó
Demi Gastro Trade Kft.	szakács
Grill-Kert Kft.	szakács
Másképpen képezünk Kft.	festő, mázoló, tapétázó
Stefi Kft.	szakács
Szalézi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	asztalos
Tóparti Catering Kft.	szakács
Trió Plusz Kft.	szakács
Vissza a mesterséghez Kft.	festő, mázoló, tapétázó
VRS Part Hotel Kft.	szakács
Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kar Arborétum	parkgondozó, kerti munkás



### Egyéb kapcsolatok:

- ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
- Szent Kristóf Szakrendelő
- Salva Vita Alapítvány
- Iskolánk tornacsarnokát tartósan bérlő Castor SE
- City-taxi

### Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatott száma: 95 fő, amelyből 1 fő gyermekgondozás miatt tartósan távol van. A részmunkaidős foglalkoztatottak száma 7 fő.

#### Dolgozóink munkakörönként:

<b>Munkakör</b>	<b>létszám (fő)</b>
igazgató	1
igazgató helyettes	3
gyógypedagógus, szakoktató	64
gyógypedagógiai asszisztens	12
iskolaittár	2
gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1
rendszergazda	1
gondnok	1
portás	2
karbantartó	1
takarító	7
<b>Összesen:</b>	<b>95</b>

### Betöltetlen álláshelyek:

Sajnos nagy hiány van gyógypedagógusokból, a meghirdetett álláshelyeinket nem tudtuk betölteni, így ezeket az órákat szétosztottuk az oktatók között, melyet többletmunkában látnak el.

### Oktatóink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:



Lásd a tantárgyfelosztást, a munkaterv mellékleteit (munkaközösségi, szakköri munkatervek).

Alkalmazottainkon felül a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola szakoktatói látnak el asztalos szakmai gyakorlati tanórákat saját tanműhelyükben. Továbbá 1 fő nyugdíjas óraadó tanít heti 8 órában a kerti munkás szakképzésben.

### A vezetői beosztások

Az igazgatói feladatokat Bodó Beáta látja el. Helyettesei: Barabásné Szöllősi Katalin, Balázsne Fige Ilona és Önböli-Köles Tímea.

### A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek, de munkakörülményeik javítása érdekében szükségük lenne korszerű személyi laptopokra, projektorokra.

### Az alkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül az oktatók továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés szabályait *A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 48-51. §-a* határozza meg, mely szerint „az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt”.

A tanévben a felsorolt kollégáink vesznek részt képzéseken:

Név	Intézmény	Képzés	Képzés ideje	2024. szeptemberben
Kárász Henriett	Wesley János Lelkészképző Főiskola	fejlesztő pedagógus	4 félév	1. félévet kezdte
Paizsné Vizkelety Julianna	Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem	gyógypedagógus	8 félév	1. félévet kezdte
Szanyi Tamás	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	történelem- és földrajzszakos tanár	10 félév	3. félévet kezdte
Szirochman Éva	Soproni Egyetem	gyógypedagógus	8 félév	7. félévet kezdte
Sztancs Ágnes	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	gyógypedagógus	8 félév	5. félévet kezdte
Zsiga Erika	Neumann János Egyetem	kertészmérnök MSC	4 félév	4. félévet kezdte

*A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.*





## Pedagógusminősítés

A minősítés iskolánkban nem kötelező, önkéntes. Két kolléganő, Papp-Kováts Kamilla és Andrassy-Neumann Gréta vesznek részt az eljárásban idei tanévben.

## Alkalmazotti jogviszony

2020.07.01-től minden munkavállaló az Mt. hatálya alá tartozik.

## A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret:  
A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - félévente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítésének kötelezettségéről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.) A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.

A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunkakorlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

*A feladatellátás szervezéséért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.*

## Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek vezető oktatók irányításával.

- **Előkészítő osztályok szakmai munkaközössége**  
Vezető oktató: Szoó Ágnes
- **2 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**  
Vezető oktató: Ujkéri Andrea
- **4 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**  
Vezető oktató: Horváth Zoltán
- **Szakmai közismereti munkaközösség**  
Vezető oktató: Dobos Anikó
- **Osztályfőnöki és rendezvényekért felelős munkaközösség**  
Vezető oktató: Andrik Emese



## Pénzügyi feltételek

Az idei tanévben is törekszünk arra, hogy megtartsuk az eddigi támogatói kapcsolatainkat és új támogatói rendszert kísérünk meg kiépíteni, mert a szakképzésünk számára nagyon fontos. A költségvetési kereteket igyekszünk betartani, amennyiben azokat részletesen megismerjük.

## Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A szabályozó dokumentumok frissítése, átdolgozása az idei tanévben is esedékes:

- a szakmai program frissítése, kialakítása a törvényi változások alapján,
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata módosítása tanév elején megtörtént,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére, online vizsga teljesítése tanévkezdéskor megtörtént,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

*A felülvizsgálatokért felelős: az igazgató; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos.*

## Az intézményi értékelés, a MICS

Az értékelés során feladatunk a 2024/2025. tanévre vonatkozó értékelési terv megvalósításának végrehajtása.

### A MICS feladatai

A minőségirányítási csoport vezetője:

Balázsne Fige Ilona

A minőségirányítási csoport tagjai:

Andrik Emese

Borsai Marietta

Deák-Fogarasi Zsuzsa

Ömböli-Köles Tímea

Az elfogadott iskolai minőségirányítási kézikönyv szerint a 2. ciklus 2024. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

A Centrum útmutatásai és a megszabott határidők betartásával a következő feladatok várnak a MICS csoportra a 2024/2025-ös tanévben:



- 9. előkészítő és 9. szakképzős évfolyam bemeneti mérései.
- 9. előkészítő és 2 évfolyamos képzések 10. évfolyamának kimenő mérései.
- Az elkészült cselekvési tervek megvalósítása.
- Az oktatói önértékelési feladatok folytatása.

### Tanulmányi versenyek

<b>Versenyek típusa és a versenyek neve</b>	<b>Felkészítő tanár neve</b>	<b>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</b>
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)	a meghirdetett szakmák szerinti szakoktató	2-14 fő

### Egyéb versenyek

<b>Versenyek típusa és a versenyek neve</b>	<b>Felkészítő tanár neve</b>	<b>A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)</b>
SPECOE országos sportversenyek, a meghirdetett versenyszámok szerint	Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna,	5-20 fő
Újbudai Sportversenyek	Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna,	20-30 fő
Diákolimpia	Paizsné Vizkelety Julianna, Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Kolláth Edit	Kiírásnak megfelelő létszám

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetetésben.

*A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató, valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.*



## Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek felülvizsgálata, módosítása és ellenőrzése,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- a szakmai ismeretek, készségek bővítése és a munkáltatói oldal igényeihez igazítása,
- a végzőseink elhelyezkedésének aktív segítése,
- volt tanulóink nyomon követése, nyilvántartása a Centrum honlapján.

*Felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.*

## Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat. Prevenációs előadásokat szervezünk, rendszeres kapcsolatban vagyunk a tanulók képviselőivel. Kapitány-Polyák Zsuzsanna gyermekvédelmi felelős rendkívül hatékony munkájának köszönhetően az elmúlt években csökkent az iskolai agresszió és az abból fakadó konfliktusok száma.

Igény esetén kollégiumi ellátást szervezünk.

## Témahetek megszervezése

Iskolánk munkaközösségi munkatervei tartalmazzák részletesen a projektoktatás és a témahetek programjait.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek: Lásd az iskola helyi tanév rendjében.



*A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint.*

## **Újbudai kapcsolatok**

Minden XI. kerületi rendezvényen, tanulóink számára is szervezett tanulmányi versenyen és sportversenyen részt veszünk, Újbudai iskolaként szeretnénk bent maradni a „vérkeringésben”.

- Tanévnyitó
- A XI. Kerület Napja
- A XI. Kerület Napja - Multimédiás verseny
- Zöld Újbuda...Tehetség napja
- Újbudai Köznevelési Konferencia
- Föld napja
- Újbudai Tavaszi Hangverseny
- Madarak és fák napja
- Pedagógus est
- Tanulmányi versenyek, iskola legjobb tanulója díjátadás

## **Szülői szervezet**

Az intézményünkben 2010 óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülők inaktívak, nehezen mozgósíthatók.

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

## **Megbízások**

- Munkavédelmi, tűzrendészeti és katasztrófavédelmi megbízott:  
Varga Gyula
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős:  
Kapitány-Polyák Zsuzsanna
- Iskolai sportkör elnöke:  
Vecsernyés Antal
- Szülői szervezet elnöke  
Bócsné Kiss Klára



## Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2024-25. tanévben

	osztály	szakma megnevezése	Létszám szept 1.	Létszám okt 1.	Osztályfőnök
1.	9E/1		14	79	Szoó Ágnes
2.	9E/2		13		Nemes Krisztina
3.	9E/3		13		Vincze Szilvia
4.	9E/4		13		Vincze Szilvia
5.	9E/5		13		Andrássy-Neumann Gréta Beatrix
6.	9E/6		13		Váradí Alexandra
7.	9.A	Asztalos	12	146	Szabolcsi Péter
8.	9.B	Bolti előkészítő	14		Kore Éva
9.	9.C	Családellátó	16		Erdősi Éva
10.	9.D	Parkgondozó	16		Müller Judit Margit
11.	9.E	Szakács	14		Papp-Kováts Kamilla
12.	9.F	Számítógépes adatrögzítő	15		Pisák Ildikó
13.	9.G	Lakástextil-készítő	11		Tamási Ilona Júlia
14.	9.H	Koszorúkészítő	16		Deák Dóra
15.	9.I	Festő, mázoló, tapétázó	16		Dobos Anikó
16.	9.J	Háztartásvezető	16		Bibók Bettina
17.	10.A	Asztalos	9	124	Marosi Andrea
18.	10.B	Bolti előkészítő	13		Papp-Kováts Kamilla
19.	10.C	Családellátó	14		Andrik Emese
20.	10.D	Kerti munkás	13		Vida-Bartek Renáta
21.	10.E	Szakács	15		Nógrádi Emese
22.	10.F	Számítógépes adatrögzítő	9		Tóthné Nagy Anikó
23.	10.G	Lakástextil-készítő	7		Kalmár Györgyi
		Textiltermék összeállító	5		
24.	10.H	Koszorúkészítő	10		Dr. Doleviczényi Zoltánné
25.	10.I	Festő, mázoló, tapétázó	9		Horváth Zoltán
26.	10.J	Háztartásvezető	11		Ujkéri Andrea Éva
27.	10.K	Szőnyegszövő	9	Sághy-Skriba Judit	
28.	11.A	Asztalos	8	32	Deák-Fogarasi Zsuzsa
29.	11.B	Szakács	9		Borsai Marietta
30.	11.C	Festő, mázoló, tapétázó	8		Marosi Andrea
31.	11.D	Szőnyegszövő	7		
32.	12.A	Asztalos	5	18	Dobos Anikó
		Festő, mázoló, tapétázó	5		
33.	12.B	Szakács	8		Nógrádi Emese
		<b>Összesen:</b>	399	<b>399</b>	

A tanulók létszáma a 2024/2025-ös tanévkezdéskor 399 fő, a tavalyi tanévhez képest emelkedett, 15 tanulóval több!

Az átlagléttség osztályonként 12 fő, ami hasonló az eddigi tanévekhez.



## A 2024/2025. TANÉV HELYI RENDJE

### 1. Évnyitó: 2024.09.02. 8.00 óra (hétfő) Első tanítási nap.

Tényleges tanítási napok száma: 177 nap - ebben 1 szombati munkanap is benne van, május 02, ledolgozása május 17.

Tanítás nélküli napok száma: 3 nap (mikulás-kupa, tanári ebéd karácsony, ballagás)

### 2. Az utolsó tanítási nap: **2025.06.13. (péntek)**

Az iskola tizenkettedik évfolyamán: 2025.04.30. (szerda)  
(bizonyítvány dátuma: 2025.05.05.)

A két évfolyamos képzések 10. évfolyamán: 2025.05.30. (péntek)

3. Őszi szünet: 2024.10.28. – 2024.10.31.

4. Téli szünet: 2024.12.23. – 2025. 01.03.

5. Tavaszi szünet: 2025.04.17. – 2024.04.25.

6. Az első félév: A tanítási év első féléve **2025.01.17-ig** tart.

Félévi értékelés kiküldése a szülők felé (papíron is!): **2025. 01.24-ig**.

### 7. A témahetek megszervezése:

Magyar Diáksport napja 2024.09.27.

Pénz7” pénzügyi és vállalkozói Témahét 2025.03.03-07.

Digitális Témahét 2025.03.24-28.

Fenntarthatósági Témahét 2025.04.07-11.

8. Szakmai nyílt nap: **2025.11.13-14. (szerda, csütörtök) 8.00-12.00 óráig**

### 9. Értekezletek (tervezett időpontok):

#### Félévi:

Osztályozó: 2025. 01. 15. 14.00 óra

Tantestületi: 2025. 01. 29. 14.00 óra

#### Év végi:

Osztályozó

4 éves képzés (12. évfolyam): 2025.04.29. 14.00 óra

2 éves képzés (10. évfolyam): 2025.05.28. 14.00 óra

Egyéb évfolyamok: 2025.06.11. 14.00 óra

Tantestületi: 2025. 06. 27. 11.00 óra





## 10. Új tanulók jelentkezési határideje, eljárási rend

2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. (KIFIR) A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. április 3..	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

**11. Kirándulások időpontja:** 2025. május hónapban, iskolavezetéssel egyeztetve, írásban jóváhagyva.

**12. Ballagás: 2025.05.09. (péntek) 10.00 óra (3. tn. munkanap)**

Ballagás előtti megbeszélés: 2025.04.30. 14.00 óra

**13. Szakképesítő vizsgák időpontja:**

A vizsgák időpontjai szeptember utolsó napjáig kerül majd közlésre az OH által

**Részletes és végleges beosztás 2025. április végén- május elején lesz.**

*(jelentkezési határidő:2025.02.21.)*

**14. Évzáró: 2025.06.20. (péntek) 10.00 óra**

**15. Nyári szakmai gyakorlat: 2025.06.16.–2025.07.04.**

(A belső-külső műhelyekben beosztás szerint)

**16. Beiratkozás: 2025. 06. 25-26. (szerda-csütörtök) 8-12 óra**

**között** Pótbeiratkozás: 2025. 08. 27. 8.00–12.00

**17. A következő tanév alakuló értekezlete, pótvizsga időpontja:**

Alakuló értekezlet: 2025.08.25. 9.00 óra

Pótvizsga időpontja: 2025.08.27. 8.00 óra

**18. Tantestületi tanévnyitó: 2025. 08. 29. 9.00 óra**





## A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban:

### **Osztályfőnöki és rendezvényekért felelős munkaközösség**

Vezető oktató: Andrik Emese

### **Szakmai közismereti munkaközösség**

Vezető oktató: Dobos Anikó

### **Előkészítő osztályok szakmai munkaközössége**

Vezető oktató: Szoó Ágnes

### **2 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**

Vezető oktató: Ujkéri Andrea

### **4 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**

Vezető oktató: Horváth Zoltán

A munkaközösségi foglalkozások helye: Budapesti Komplex Szakképzési Centrum Újbudai Szakiskola és Szakképző Iskola, 1119 Budapest, Leiningen u. 27-35.

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: szerda 15-16 óra.

### **Szeptember:**

- Tanévnyitó ünnepség (2024. 09. 02.). Felelősök: Pollák Miklós, Andrik Emese.
- A jogszabályi változások áttekintése. Változások a szakképzésben.
- A munkaközösség-vezetők közös megbeszélése.
- A MIR-hez kapcsolódó éves feladataink. Intézményi és oktatói cselekvési tervek megvalósításának menete.
- Munkaterv készítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz.
- Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése.
- Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok ellenőrzése.
- Az adatok pontos egyeztetése. Az iskolai dokumentáció megkezdése (KRÉTA, adatlapok, törzslapok, bizonyítványok).
- A KRÉTA-val kapcsolatban felmerülő feladatok.
- A tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése.
- Az új tankönyvek kiosztása, megismerése.
- A tanulók munka-, tűz-, balesetvédelmi és katasztrófavédelmi oktatása.
- A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal.
- A közismereti és szakmai tanmenetek frissítése, Kréta rendszerbe történő feltöltése.
- A KIP-es, közismereti, szakmai feladatbankok feltöltése (egész éves feladat).
- A végleges ügyeleti rend kialakítása.
- Előkészítő évfolyam projektnapjai (2024. 09. 2-4.).
- Év eleji bemeneti mérések lebonyolítása és értékelése (2024. 09. 03-06.).  
Felelősök: Andrik Emese, Borsai Marietta, Deák Fogarasi Zsuzsa.



- Újbudai Sportágválasztó (2024. 09. 07. hó). Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.
- Állatkerti látogatás - Sérült Gyermek Napja (2024. 09. 10.). Felelősök: az osztályfőnökök.
- A Szakmák Közös Projektje keretében: Környezetünk (osztályterem, ajtó, folyosó) díszítése – a szakmák jellegzetességeinek, mindennapi iskolai életének előtérbe helyezése.
- A szeptemberi szülői értekezlet előkészítése (2024. 09. 18.).
- Mosoly pályázat jutalomútja a Nagykőrösi Vadasparkba (2024. 09. 19.).
- A Magyar Diáksport napja (2024. 09. 27.). Felelős: Vecsernyés Antal.
- Fenntarthatóság cselekvési terv 1. programja.

### **Október:**

- Teljesítményértékelés (szeptember hó).
- A Szakmák Közös Projektje keretében: A tanórákon az egyén, mint érték kap szerepet, illetve az egyén felelőssége a közösség felé. A különböző szakmai és közismereti tantárgyak értékének kiemelése.
- Állatok világnapja (2024. 10. 04.).
- Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióban, osztálykeretben (2024. 10. 07.). Felelős: Dobos Anikó.
- Az október 23-i műsor megszervezése (2024. 10. 22.). Felelős: Nemes Krisztina.
- Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.
- Angol 3 fordulós házi verseny megszervezése. Felelős: Kissné Bieless Andrea, Kótai-Nagy Henriett.
- 1956 emlékére – 2023+1 méteres forradalmi váltófutás az iskolában (2024. 10. 21-25.). Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Programajánló készítése az őszi szünetre.

### **November:**

- Teljesítményértékelés (október hó).
- A pályaorientációs nyílt napok lebonyolítása (2024. 11. 13 – 14.). Felelős: Ömböli-Köles Tímea.
- A Szakmák Közös Projektje és a KIP keretében: Módszertani nap (2024. 11. 15.). Felelős: Nógrádi Emese, Kore Éva.
- A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
- Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
- Szépiróverseny diákoknak és tanároknak. (2024. 11. 26.). Felelős: Szoó Ágnes, Nemes Krisztina.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.



- A Mikulás Kupa előkészítése.
- Az iskolai Mikulás előkészítése.

### **December:**

- Teljesítményértékelés (november hó).
- A Mikulás Kupa és Suli Mikulás lebonyolítása (2024. 12. 06.). Felelősök: Váradi Alexandra, Andrásy-Neumann Gréta, valamint a testnevelő-tanárok.
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, kezelése.
- Adventi vásár szervezése, feladatok vállalása (2024. 12. 13., 16.). Felelősök: Kocsis-Farkas Ilona, Oszlányi Krisztina és a szakmai munkaközösségek.
- Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban.
- Az osztálykarácsonyok előkészítése (2024. 12. 19.). Felelősök: az osztályfőnökök.
- A Szakmák Közös Projektje keretében: Zenés karácsonyi műsor készítése és bemutatása az iskolában (2024. 12. 19.), majd a tanév során más helyszíneken is. Felelős: Kore Éva.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Kulturális programajánló a téli szünetre.

### **Január:**

- Teljesítményértékelés (december hó).
- Fenntarthatóság cselekvési terv 2. programja.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre, adminisztrációs feladataink (2025. 01. 15.).
- Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. Bizonyítványosztás.
- Magyar kultúra napja iskolarádiós megemlékezés (2025. 01. 22.). Felelős: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Tamásiné Heves Éva.
- Gépíróverseny (2025. 01. 23.). Felelősök: Tóthné Nagy Anikó, Pisák Ildikó.
- Felkészülés a tantestületi értekezletre, az első félév tapasztalatainak összegzése. Félévi beszámoló készítése (2025. 01. 29.).
- Angol szépkiejtési verseny (2025. 01. 30.). Felelős: Kissné Bieless Andrea.
- Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése.
- Felkészülés a szakmai versenyek írásbeli fordulójára. Felelősök: a szakmai munkaközösségek.
- Szakmák Közös Projektjének februári előkészületei.
- Farsangi előkészületek.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.



- Netfit mérések. Felelősök: a testnevelőtanárok.

### **Február:**

- Teljesítményértékelés (január hó, I. félév).
- Felkészülés a szülői értekezletre.
- A Szalag – Neked 2025 szervezési munkálatai. Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.
- A KI MIT TUD? szervezési munkálatai, Mándy-Újbudai Nap (2025. 02. 12.). Felelősök: Borsai Marietta, Andrik Emese, Bibók Bettina, Ujkéri Andrea.
- Valentin-napi szívküldi. (2025. 02. 14.). Felelős: Nógrádi Emese.
- A Szakmák Közös Projektjének keretében: Szakmák az előtérben, a szakmák értéke a társadalomban és gazdaságban, szakmák együttműködési lehetőségei, értékteremtés. Projektnap. (2025. 02. 14.). Felelős: Kore Éva.
- FODISZ – A Magyar Paraszport napjai – érzékenyítő sport programok (paraszportok kipróbálása) (2025. 02. 17-21.).
- A farsang lebonyolítása (2025. 02. 21.). Felelősök: Dobos Anikó, Szoó Ágnes.
- Szakmai vizsgákra történő jelentkezés.
- Szakmára jelentkezés. A felvétellel kapcsolatos tudnivalók.
- Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés.
- SZKTV írásbeli fordulója.
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (2025. 02. 25.). Felelősök: az osztályfőnökök.

### **Március:**

- Teljesítményértékelés (február hó).
- A Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét előkészítése. A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (2025. 03. 03 – 07.). Felelős: Kovács Zita, Pisák Ildikó.
- Szalag – Neked 2025 (2025. 03. 07.). Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.
- A március 15-i ünnepség megszervezése (2025. 03. 14.). Felelős: Papp-Kováts Kamilla, (kereskedelmi évfolyamok).
- Digitális témahét (2025. 03. 24 – 28.). Felelős: Kissné Bieless Andrea, Tóhné Nagy Anikó.
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrekciós feladataink.
- A Szakiskolák Országos Kulturális versenye (megrendezés esetén). Felelősök: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Borsai Marietta, Bibók Bettina, Andrik Emese.



- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- A Szakmák Közös Projektje keretében: Idősek otthonába tervezett műsor, program és ajándék a szakmák együttműködésének eredményeként.

### **Április:**

- Teljesítményértékelés (március hó).
- Autizmus világnapja (2025. 04. 02.). Felelős: Vincze Szilvia.
- Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre.
- II. SULIMPIA (2025. 04. 01 – 11.). Felelős: Vecsernyés Antal.
- Fenntarthatósági Témahét (2025. 04. 07-11.). Fenntarthatóság cselekvési terv 3-4. programja.
- A Húsvéti vásár megszervezése (2025. 04. 11. és 14.). Felelősök: Deák-Fogarasi Zsuzsa, Tamási Ilona és a szakmai munkaközösségek.
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (2025. 04. 16.). Felelősök: Szoó Ágnes, osztályfőnökök.
- Kulturális programajánló a tavaszi szünetre.
- A háromnegyedéves értékelések elkészítése.
- Felkészülés a szakmai versenyekre, vizsgákra.
- SZKTV döntő – BAJA.
- Ballagási előkészületek a végzős és ballagató osztályok részéről, bankettek megszervezése. Felelősök: a végzős osztályok osztályfőnökei.
- Kimeneti mérések (2025. 04. 28-30.). Felelősök: Andrik Emese, Borsai Marietta, Deák Fogarasi Zsuzsa.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre (12. évfolyam) (2025. 04. 29.).
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.

### **Május:**

- Teljesítményértékelés (április hó).
- A Szakmák Közös Projektje keretében: a projekt zárónapja (2025. 05. 02.). Felelős: Kore Éva, Andrik Emese.
- Felkészülés a szakmai vizsgákra.
- Tájékoztatás a szakmai vizsgákról.
- A ballagás megszervezése (2025. 05. 09.). Felelősök: Bibók Bettina, Andrik Emese, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea, Erdősi Éva.
- Fenntarthatóság cselekvési terv 5. programja.
- Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
- Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
- Az osztálykirándulások előkészületei. Felelősök az osztályfőnökök.
- Részvétel a Fővárosi Kulturális Versenyen (megrendezés esetén). Felelősök: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Borsai Marietta, Bibók Bettina.



- BAJA Speciális Szakiskolák Országos Sportfesztiválja. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős 10. évfolyam) (2025. 05. 28.).
- Kerületi diáksport versenyek. Felelősök: a testnevelőtanárok.

### **Június:**

- Teljesítményértékelés (május hó, II. félév).
- Felkészülés az osztályozó értekezletre az alsóbb évfolyamokon (2025. 06. 11.).
- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők és a tanulók tájékoztatása.
- Az év végi dokumentációk, statisztikák elkészítése, ellenőrzése.
- Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése.
- Év végi beszámoló készítése.
- Kulturális programajánló a nyári szünetre.
- Tanévzáró ünnepség előkészítése (2025. 06. 20.) Felelősök: Marosi Andrea, Erdősi Éva.
- Beiratkozás (2025. 06. 25-26.).
- Felkészülés a tantestületi tanévzáró értekezletre (2025. 06. 27.).

### **Tervezett szakmai programok:**

#### **Festő, asztalos szakma éves szakmai programja:**

- 2024. szeptember: Kőházi Festékbolt végigjárása (festők szakmai kirándulás).
- 2024. október: Lemex bútoripari lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- 2024. november: Digitális műhely meglátogatása (festő kirándulás).
- 2024. december: Jópofa lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- 2025. február: Larex fafeldolgozó fatelep meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- 2025. március: Trilakk festékgyár meglátogatása (festő szakmai kirándulás).
- 2025. április 22. Föld napja – sashegyi túra (sasok költési helyének vezetett végigjárása) .
- 2025. április 10-14. Construma Nemzetközi építőipari szakkiállítás.
- 2025. április 26. Szakma Sztár Fesztivál és szakmai verseny.
- 2025. május: Börtönlátogatás – Kozma utca (festő szakmai kirándulás).
- 2025. június: Kamaraerdei faismereti kirándulás (asztalos szakmai kirándulás).



- 2025. június: Lapfa lapszabászat meglátogatása (asztalos szakmai kirándulás).
- 2025. június: Csillebérc – erdei kirándulás (festő faismereti szakmai kirándulás).

#### **Kertész osztályok éves tervezett programjai:**

- Őszi és tavaszi egyetemi kertészeti kiállítás látogatása.
- Növényismereti kirándulás a Margitszigeten.
- MATE gyümölcs betakarítás.
- Kertészeti egyetemi arborétum megtekintése.
- Varga Márton Kertészeti Szakiskola, Japánkert látogatás.
- Seregélyesi Tibor Emlékversenyen való részvétel.
- Soós Borászati Tangazdaság látogatás.
- Disznóvénny kertészetek megtekintése.
- Sas-hegyi tanösvény.
- TeSzedd szemétszedés.

#### **Virágkötő osztályok tervezett programjai:**

- Szakmai kiállítások megtekintése.
- Őszi – tavaszi ruhabörze.
- Koszorúkészítő workshop.

#### **Kereskedelmi osztályok szakmai programtervezete:**

- Karácsonyi, Húsvéti vásárokon a bolti előkészítő 9. és 10. osztályos tanulói fognak értékesíteni.
- Ruhabörzén a bolti előkészítő osztályok fognak a ruházati termékekkel foglalkozni (szortírozás, vállfázás, kiszolgálás).
- Skanzen 9. osztályosoknak közös kenyérsütés programmal, 10. osztályosokkal a skanzen boltjai.
- Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum.
- Pénzmúzeum.
- Aldi raktár Biatorbágy.
- Fővámteri piac, Fehérvári piac.

#### **Családellátó és háztartásvezető osztályok tervezett éves programjai:**

- Bölcsődelátogatás.
- Óvodalátogatás.
- Idősek otthona látogatás, műsorral készülve.
- Óvodamúzeum látogatás. Martonvásár.
- IKEA áruház megtekintése.
- Regio játékbolt látogatása.
- Rózsakert megtekintése.
- OBI kertészeti osztály meglátogatása.





- Vidéki hagyományok és ízek vására.
- Magyar Mezőgazdasági Múzeum megtekintése.

### **Szakács szakma tervezett éves programjai:**

- Kamaraerdei kirándulás és élményfőzés bográcásban.
- Vásárcsarnok látogatása.
- Pályaorientációs nyílt napok- szakács szakma bemutatása látványfőzéssel.
- Márton napi hagyományok felelevenítése, újbor ünnepe, receptgyűjtő verseny.
- Szakmafeszt: (kőbányai szakmafesztivál).
- Adventi vásár szervezése, büfé lebonyolítása.
- Karácsonyi ebéd készítése.
- Valentin-napi kézműves foglalkozás.
- A farsangra büfé készítése.
- Vendéglátó múzeum látogatása a szakács tanulókkal.
- A tavaszi kirándulás szervezése (szakács csapatépítő program).
- A Húsvéti vásár megszervezése és lebonyolítása.
- Szakmai nap szervezése.
- Ballagó pogácsa készítése.
- Tanévzáró ebéd készítése.

### **Egész tanéven átívelő iskolai programjaink:**

- Szakmák Közös Projektje – Értékes vagy! – A Grund mi vagyunk! Felelős: Kore Éva.
- Környezettudatosság cselekvési terv idej programjai. Felelősök: Zsiga Erika, Vida-Bartek Renáta, Papp-Kováts Kamilla.
- Sportversenyek a testnevelési órák keretében, valamint kerületi és országos szinten. Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Foglalkozások a Digitális Alkotóműhelyben. Felelős: Deák Fogarasi Zsuzsa.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is folyamatosan hírt adunk iskolánk programjairól a különböző platformokon.





## Mellékletek

### 1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái

2024/2025

NÉV	IDŐPONT
Adler Éva	A hét csütörtök 3. óra
Andrássy-Neumann Gréta	A hét szerda 4. óra
Andrik Emese	A hét csütörtök 5. óra
Bibók Bettina	A hét kedd 6. óra
Borsai Marietta	B hét szerda 1. óra
Bőcsné Kiss Klára	A hét szerda 5. óra
Böszörményi Imre	A hét szerda 5. óra
Csörgő Andrea	B hét kedd 1. óra
Dankai László	B hét péntek 5. óra
Deák Dóra	B hét csütörtök 4. óra
Deák Fogarasi Zsuzsa	A hét hétfő 7. óra
Dobos Anikó	A hét hétfő 4. óra
Dolezsál Géza	A hét kedd 1. óra
Dózsa Gabriella	A hét csütörtök 4.óra
Dr. Doleviczényi Zoltánné	A hét hétfő 3. óra
Erdősi Éva	A hét szerda 5. óra
Fekete Tibor	A hét kedd 8. óra
Gálné Mészáros Andrea	A hét kedd 1. óra
Görög-Borsos Krisztina	A hét csütörtök 4. óra
Hajdú József	A hét szerda 4. óra
Horváth Zoltán	A hét szerda 5. óra
Jécsai László	B hét péntek 4. óra
Kalmár Györgyi	A hét csütörtök 4. óra
Kárász Henrietta	B hét csütörtök 5. óra
Kissné Bieless Andrea	B hét kedd 4. óra
Kocsis-Farkas Ilona Mária	B hét hétfő 6. óra
Kolláth Edit	B hét kedd 6. óra
Kore Éva	A hét csütörtök 5. óra
Kótai-Nagy Henriett	B hét csütörtök 4. óra
Kovács Zita	A hét hétfő 3. óra
Marosi Andrea	A hét hétfő 7. óra
Müller Judit	A hét kedd 3. óra
Nagy-Szalai Anett	A hét szerda 5. óra
Nemes Krisztina	A hét hétfő 4. óra



Nógrádi Emese	A hét kedd 5. óra
Ónodi-Szabó Sándor	A hét kedd 6. óra
Orbán Csaba	B hét hétfő 4. óra
Oszlányi Krisztina	B hét kedd 5. óra
Paizsné Vizkelety Julianna	A hét kedd 4. óra
Papp-Kováts Kamilla	B hét kedd 6. óra
Pisák Ildikó	A hét csütörtök 4. óra
Pollák Miklós	A hét csütörtök 5. óra
Rab Edina	A hét péntek 6. óra
Sághy-Skriba Judit	B hét csütörtök 3. óra
Szabolcsi Péter	B hét csütörtök 7. óra
Szanyi Tamás	A hét hétfő 4. óra
Szilágyi Csilla	A hét péntek 4. óra
Szirochman Éva	A hét kedd 4. óra
Szoó Ágnes	A hét csütörtök 7. óra
Sztancs Ágnes	B hét csütörtök 4. óra
Tamási Ilona	A hét hétfő 5. óra
Tamásiné Heves Éva	B hét szerda 5. óra
Terék Lajos	A hét csütörtök 4. óra
Tolnai-Vajgel Andrea	B hét kedd 4. óra
Tóth Katalin	B hét péntek 5. óra
Tóthné Nagy Anikó	A hét szerda 6. óra
Tóthné Zsitnyányi Viktória	A hét péntek 4. óra
Ujkéri Andrea	A hét szerda 6. óra
Váradí Alexandra	A hét kedd 4. óra
Vecsernyés Antal	A hét szerda 4. óra
Vida-Bartek Renáta	A hét szerda 6. óra
Vincze Szilvia	B hét csütörtök 4. óra
Zachar Viktória	A hét szerda 5. óra
Zsiga Erika	B hét kedd 5. óra



## 2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet

	<b>HÉTFŐ</b>	<b>KEDD</b>	<b>SZERDA</b>	<b>CSÜTÖRTÖK</b>	<b>PÉNTEK</b>
<b>A hét</b>	Marosi Andrea Pekár Éva	Veresné Tamás Zita Benéné Tóth Zsuzsanna	Hajdú József Pekár Éva	Marosi Andrea Fekete Tibor	Hajdú József Fekete Tibor
<b>B hét</b>	Pekár Éva Dr. Doleviczényi Zoltánné	Marosi Andrea Bíró Anita	Hajdú József Nagy-Szalai Anett	Pekár Éva Vecsernyés Antal	Marosi Andrea Hajdú József

**3. sz. melléklet - Állandó folyosó ügyelet 2024-2025 „A” hét**

<b>A. HÉT</b>	<b>Földszint</b>	<b>I. emelet</b>	<b>II. emelet</b>	<b>Piros épület</b>		<b>Tornaterem</b>
<b>Hétfő</b>	1-4: Rab Edina 5-8: Bódi Magdolna	1-4: Deák Dóra 5-8: Nógrádi E.	1-4: Szanyi Tamás 5-8: Kocsis-Farkas Ilona	<b>Fsz.</b>	1-4: Bibók Bettina 5-8: Tamási Ilona	1-4: Vecsernyés Antal 5-8: Kárász Henrietta
	1-4: T.Zs.Viktória 5-8: Zachar Viktória	1-4: Nemes K. 5-8: Szoó Ágnes	1-4: Andrik Emese 5-8: Böszörményi Imre	<b>Em.</b>	1-4: Kissné Bieleess Andrea 5-8: Kovács Zita	
<b>Kedd</b>	1-4: Müller Judit 5-8: Zsiga E.	1-4: Benéné T. Zsuzsanna 5-8: Vincze Szilvia	1-4: Papp-Kováts Kamilla 5-8: Tamásiné Heves Éva	<b>Fsz.</b>	1-4: Sággy-Skriba Judit 5-8: Kocsis-Farkas Ilona	1-4: Szilágyi Csilla 5-8: Szilágyi Csilla
	1-4: Pollák Miklós 5-8: Andrásy-N. Gréta	1-4: Borsai Marietta 5-8: Tolnai-Vajgel Andrea	1-4: Kádárné O. Boglárka 5-8: Böszörményi Imre	<b>Em.</b>	1-4: Erdősi Éva 5-8: Pisák Ildikó	
<b>Szerda</b>	1-4: Kore Éva 5-8: Kore Éva	1-4: Szirochman É. 5-8: Adler Éva	1-4: Andrik Emese 5-8: Horváth Zoltán	<b>Fsz.</b>	1-4: Sággy-Skriba Judit 5-8: Bibók Bettina	1-4: Benéné Tóth Zs. 5-8: Szilágyi Csilla
	1-4: T. Zs. Viktória 5-8: Tolnai-Vajgel Andrea	1-4: Kótai-Nagy Henriett 5-8: Vida-Bartek R.	1-4: Katalin Pollák Miklós	<b>Em.</b>	1-4: Tóthné Nagy Anikó 5-8: Kissné Bieleess Andrea	
<b>Csütörtök</b>	1-4: Nagy-Szalai Anett 5-8: Rab Edina	1-4: Gálné Mészáros Andrea 5-8: Adler Éva	1-4: Csörgő Andrea 5-8: Ujkéri Andrea	<b>Fsz.</b>	1-4: Tamási Ilona 5-8: Deák.F.Zsuzsi	1-4: Kárász Henrietta 5-8: Kulcsár Zs.
	1-4: Deák Dóra 5-8: Bócsné Kiss Klára	1-4: Borsai Marietta 5-8: Vincze Szilvia	1-4: Pollák Miklós 5-8: Oszlányi Kriszta	<b>Em.</b>	1-4: Váradi Alexandra 5-8: Kissné Bieleess Andrea	
<b>Péntek</b>	1-4: Zachar Viktória 5-8: Menich Klára	1-4: Andrásy-N. Gréta 5-8: Nemes K.	1-4: Ujkéri Andrea 5-8: Szabolcsi Péter	<b>Fsz.</b>	1-4: Bibók Bettina 5-8: Erdősi Éva	1-4: Veresné T. Zita 5-8: Mészáros Béláné
	1-4: Müller Judit 5-8: Kulcsár Zsuzsanna	1-4: Kótai-N. Henriett 5-8: Szoó Á.	1-4: Dobos Anikó 5-8: Bíró Anita	<b>Em.</b>	1-4: Kovács Zita 5-8: Tóthné Nagy Anikó	

**Állandó folyosó ügyelet 2024-2025 „B” hét**

B. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
				Fsz.	Em.	
<b>Hétfő</b>	1-4: 5-8:	1-4: Adler Éva 5-8: Andrásy-N. Gréta	1-4: Papp-Kováts Kamilla 5-8: Dobos Anikó	<b>Fsz.</b>	1-4: Bibók Bettina 5-8: Kovács ZitaVecsernyés	1-4: Vecsernyés Antal 5-8: Kárász Henrietta
	1-4: 5-8: Zachar Viktória	1-4:Tolnai-Vajgel Andrea 5-8: Szoó Ágnes	1-4: 5-8: Deák F Zsuzsi	<b>Em.</b>	1-4: Pisák Ildikó 5-8: Váradi Alexandra	
<b>Kedd</b>	1-4: Deák Dóra Pollák Miklós 5-8:	1-4: 5-8: Nógrádi E.	1-4: Dobos Anikó 5-8: Andrik Emese	<b>Fsz.</b>	1-4: Kocsis-Farkas Ilona 5-8: Erdősi Éva	1-4: Kolláth Edit 5-8: Szilagyi Csilla
	1-4: Zsiga E 5-8: Rab Edina	1-4: Borsai Marietta 5-8: Vincze Szilvia	1-4:Tné Heves Éva 5-8: Papp-Kováts Kamilla	<b>Em.</b>	1-4: Pisák Ildikó 5-8: Váradi Alexandra	
<b>Szerda</b>	1-4: Kore Éva 5-8: Kore Éva	1-4:Szirochman 5-8: Nógrádi E.	1-4: Andrik Emese 5-8: Horváth Zoltán	<b>Fsz.</b>	1-4: Sággy-Skriba Judit 5-8: Tamási Ilona	1-4: Kolláth Edit 5-8: Szakács Enikő
	1-4: Müller Judit 5-8: Tolnai-Vajgel Andrea	1-4: 5-8: Andrásy-N. Gréta	1-4: Dobos Anikó 5-8: Böszörményi Pollák Miklós	<b>Em.</b>	1-4: Tóthné Nagy Anikó 5-8: Pisák Ildikó	
<b>Csütörtök</b>	1-4: Nagy-Szalai Anett 5-8: Rab Edina	1-4: Vida-Bartek R. 5-8: Adler Éva	1-4: Horváth Zoltán 5-8:	<b>Fsz.</b>	1-4: Erdősi Éva 5-8: Deák F.Zsuzsi	1-4: Kárász Henrietta 5-8: Menich Klára
	1-4: Deák Dóra 5-8: Müller Judit	1-4: Borsai Marietta 5-8: Szoó Á.	1-4: Böszörményi 5-8: Kocsis-Farkas Ilona	<b>Em.</b>	1-4: Váradi Alexandra 5-8: Kissné Bieless Andrea	
<b>Péntek</b>	1-4: Sággy-Skriba Judit 5-8: Zachar Viktória	1-4: Nemes K. 5-8: Nógrádi E.	1-4: Ujkéri Andrea 5-8: Oszlányi Kriszta	<b>Fsz.</b>	1-4: Deák F.Zsuzsi 5-8: Tamási Ilona	1-4: Kárász Henrietta 5-8: Kádárné O. Boglárka
	1-4: Nagy-Szalai Anett 5-8: Szelmann Katalin	1-4: 5-8: Vincze Szilvia	1-4:Kalmár Györgyi 5-8: Tóth Katalin 5-8: Szabolcsi Péter	<b>Em.</b>	1-4: Kovács Zita 5-8: Tóthné Nagy Anikó	