MUNKATERV
2023-2024

A munkatervet összeállította:

Bodó Beáta
igazgató

A dokumentum jellege: nyilvános
A munkatervet az oktatói testület 2023.09.13-án fogadta el.

Oktatói testület nevében elfogadta:

Andrik Emese

Szülői szervezet nevében elfogadta:

Bőcsné Kiss Klára

Tartalom

Tartalom 2
Törvényi, jogszabályi háttér, alapdokumentumok: 3
Feltételrendszer 4
Az iskolafenntartás 4
A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai 4
Iskolánk sajátosságai 4
Szabadidős tevékenységek: 4
Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés 4
KRÉTA rendszer 4
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók 5
Fittség mérés 5
Infrastruktúra 5
Fejlesztési, felújítási tervek 5
Egyéb fejlesztési tervek 6
Partneri kapcsolatok: 6
Egyéb kapcsolatok: 6
Az intézmény dolgozói 7
A vezetői beosztások 8
A pedagógusok munkafeltételei 8
Az alkalmazottak továbbképzése 8
Pedagógusminősítés 8
Alkalmazotti jogviszony 9
A munka szervezése 9
Szakmai közösségek 9
Pénzügyi feltételek 10
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok 10
Az intézményi értékelés, a MICS 10
Tanulmányi versenyek 11
Egyéb versenyek 11
Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk: 11
Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok 12
Gyermekvédelmi tevékenység 12
Témahetek megszervezése 12
Újbudai kapcsolatok 13
Szülői szervezet 13
Megbízások 13
Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2023-24 tanévben 14
A 2023/2024. TANÉV HELYI RENDJE 15
A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban: 18
Mellékletek 28
1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái 29
2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet 31
3. sz. melléklet - Állandó folyosó ügyelet 2023-2024 „A" hét 32
- Állandó folyosó ügyelet 2023-2024 „B" hét 33

Törvényi, jogszabályi háttér, alapdokumentumok:

A 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások és alapdokumentumok alapján készült:

- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelet a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (NKT),
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése és módosításai,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosító rendelkezései
- Az emberi erőforrások minisztere 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (9.E a mi viszonylatunkban),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- a gyermekvédelmi törvény, valamint a
- KIP,
- MIR.
- az intézmény alapdokumentumai (SZMSZ, Házirend),
- az intézmény szakmai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- a munkaközösségi munkatervek.

Feltételrendszer

Az iskolafenntartás

Jelenleg a Kulturális és Innovációs Minisztérium irányítása alatt a Budapesti Komplex Szakképzési Centrum látja el.

A szakiskolában folyó pedagógiai munka szakaszai

Iskolánkban a középfokú nevelés-oktatás a 9. előkészítő évfolyammal kezdődik, majd a szakképzés kétéves, illetve négyéves képzéseivel folytatódik az SNI enyhén értelmi fogyatékosok számára meghatározott kerettantervek szerint.

Iskolánk sajátosságai

Az alapító okiratban meghatározottak alapján az iskolai nevelés-oktatás céljából a többi tanulóval sajátos nevelési igénye miatt együtt haladásra képtelen tanulókat oktatja és készíti fel szakmai vizsgára.
A négyéves szakképzés utolsó évfolyamán kifutó jelleggel még az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképzés folyik (Asztalos, Szakács, Szobafestő-mázoló, tapétázó szakmákban), a többi évfolyamon a Szakmajegyzékben meghatározottak szerint.
A közismereti oktatás a sajátos nevelési igény jellegéhez igazodó közismereti kerettanterv alapján zajlik.
A szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

Szabadidős tevékenységek:

2023. október 1-től az intézményben délutánonként, valamint alkalomszerűen, az igényekhez, rendezvényekhez kötődve szakkörök, klubok működnek. pl.: Társasjáték, film, logikai játék és sakk, angol nyelvi tehetséggondozó, túra stb. A foglalkozások előzetesen meghirdetett időpontokban kerülnek megrendezésre. *Felelősök: oktatók*

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Az iskola minden számítógépén ellenőrzött szoftverhasználat, kontrollált internet-hozzáférés van. *(oktatók, rendszergazda)*

KRÉTA rendszer

A tanulók előmeneteléről és a mulasztásaikról a szülők a KRÉTA rendszeren keresztül tájékozódhatnak. Negyedévente papíron is értékelést küldünk. Feladatunk, hogy a betegségből eredő mulasztások számát csökkentsük az egészségmegőrzésre és egészséges életmódra neveléssel.

Felelős: az osztályfőnök, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő; a feladat határideje folyamatos

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók

A jelen tanévben is meg kell tennünk annak érdekében, hogy a lemorzsolódás minél kisebb arányú legyen.
A VEKOP- 8.6.3-16-2017-00006 lemorzsolódás csökkentése érdekében tett intézkedései, statisztikái is kiegészítik ezirányú feladatainkat.
Az adatszolgáltatásért felelős személy: az igazgató, igazgatóhelyettes, a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek: a pedagógusok; a feladat határideje folyamatos

Fittség mérés

Feladatunk, hogy a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a szerint gondoskodjunk a tanulók fizikai fittségi mérésével kapcsolatos tevékenységek ellátásáról. (NETFIT)
Felelős: igazgató és a testnevelő tanárok; határidő: a vonatkozó jogszabály alapján.

Infrastruktúra

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő helyiségekben látjuk el:

- tantermek,
- tornacsarnok,
- iskolai tanműhelyek:
    - tankonyha,
    - tanbolt,
    - szőnyegszövő-
    - varró-
    - virágkötő-
    - parkgondozó műhelyek,
    - számítógépes szaktantermek, taniroda,

Az ágazati képzésben résztvevő tanulók gyakorlati helyét a Centrum azonos képzést folytató iskoláinak segítségével oldottuk/oldjuk meg (Ybl Miklós Építőipari Technikum és Szakképző Iskola és Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola).

Fejlesztési, felújítási tervek

A tankonyha bútorzata nagyon rossz, cserére szorulna, még az előző épületből valók azaz több, mint 23 évesek.

A csempézett folyosók állapota rossz, a csempék lehullottak, az ablakpárkányok töredezettek, komoly felújításra lenne szükség.

A mosdók, piszoárok, wc-kagylók, wc-ajtók cseréje, pótlása elengedhetetlen, több mosdó használhatatlan.

Az iskola ablakainak egy része nyithatatlan, a korábban használó gimnázium (23 éve!) idejében becsavarozták, szellőztetni nem lehet, szigetelésük rossz, nagy szélben számtalan esetben kiestek.

A radiátorok öregek, rozsdásak, folynak, a világítótestek sok helyen nem működnek.

Az iskolaudvaron a plexi tetős pagoda állapota rettenetes, egyes táblák kiestek, az ereszcsatornák széthullottak, korrodáltak, a szigetelőgumik lógnak, kicsúsztak, a galambok beköltöztek és ürülékükkel szennyezik a belteret, illetve a külső felületet.

Egyéb fejlesztési tervek

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel tervezünk egy közös projektet, az iskola belső hangulatának javítását, közösségi terek kialakítását.

A sport és testnevelés tanórai és tanórán kívül is fontos. Szeretnénk SNI tanulókat edző egyesületek, sportszakemberek által szervezett fogalalkozásokat.

Partneri kapcsolatok:

Gyakorlati képzést biztosító szervezetek:

Képző hely neve, címe	Oktatott szakmák
Oktatás 22 Kft. V-KING Kft. 1143 Budapest, Szőnyi út 28/B.	kőműves festő, mázoló, tapétázó
GMA-Holz Kft. 1119 Budapest, Fehérvári út 132-144.	asztalos
Érdi Vigadó Étterem	szakács
Vakvarjú Kft. Corner Rendezvényközpont Kft. 1061 Budapest, Paulay Ede u.7.	szakács
Finta rendezvényház 2030 Érd, Velencei út 29.	szakács
Corvinus Egyetem Kertészettudományi Kar Arborétum	parkgondozó, kerti munkás

Egyéb kapcsolatok:

- MOME

- ELTE Bárczi Gusztáv Gyógyedagógiai Kar
- Szent Kristóf Szakrendelő
- Salva Vita Alapítvány
- Iskolánk tornacsarnokát tartósan bérlő Castor SE és Amazon SE
- City-taxi

Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó összes foglalkoztatott száma: 97 fő, amelyből 1 fő gyermekgondozás miatt tartósan távol van. A részmunkaidős foglalkoztatottak száma 7 fő.

Dolgozóink munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
igazgató	1
igazgató helyettes	3
gyógypedagógus, szakoktató	66
gyógypedagógiai asszisztens	12
iskolatitkár	1
gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	1
rendszergazda	1
gazdasági ügyintéző	1
gondnok	1
portás	2
karbantartó	1
takarító	7
Összesen:	**97**

Betöltetlen álláshelyek: 1 fő informatika-tanár, 1 fő iskolatitkár, 1 fő karbantartó-kertész, 1 fő takarító. Összesen 4 álláshely betöltetlen.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Lásd a tantárgyfelosztást, a munkaterv mellékleteit (munkaközösségi, szakköri munkatervek).
Alkalmazottainkon felül a BKSZC Kaesz Gyula Faipari Technikum és Szakképző Iskola szakoktatói látnak el asztalos szakmai gyakorlati tanórákat saját tanműhelyükben. Továbbá 1 fő nyugdíjas óraadó tanít heti 6 órában a kerti munkás szakképzésben.

A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás történt: Palánczné Németh Zsuzsánna igazgató az elmúlt tanév végén nyugdíjba vonult. Az igazgatói feladatok ellátására pályázata alapján Bodó Beáta kapott megbízást. Helyettesei: Barabásné Szöllősi Katalin, Balázsné Fige Ilona és Ömböli-Köles Tímea.

A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. Munkakörülményeik javítása érdekében szükségük lenne korszerű személyi laptopokra, tanári székekre, a tanáriban közös használatú asztali számítógépekre és nyomtatókra.

Az alkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül az oktatók továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés szabályait A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 48-51. §-a határozza meg, mely szerint „az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt".
A tanévben a felsorolt kollégáink vesznek részt szakmai továbbképzéseken:

Pedagógus neve	**Oktatási intézmény**	**Képzés megnevezése**	**Képzés időtartama**	**Képzés finanszírozása**
Kárász Henrietta	Wesley János Lelkészképző Főiskola	pedagógia alapszakos bölcsész, 3. évfolyam	6 félév	állami/egyéni
Zsiga Erika	Neumann János Egyetem	kertészmérnök mesterképzés, 2. félév	4 félév	állami/egyéni
Sztancs Ágnes	ELTE Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	gyógypedagógus, 2. évfolyam	6 félév	állami/egyéni
Szanyi Tamás	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár mesterképzés, 1. évfolyam	10 félév	állami/egyéni

A továbbképzések biztosításáért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.

Pedagógusminősítés

A minősítés iskolánkban nem kötelező, önkéntes.

Alkalmazotti jogviszony

2020.07.01-től minden munkavállaló az Mt. hatálya alá tartozik.

A munka szervezése

Feladatellátási terv és személyre szóló feladatmegosztás, a havi időkeret:
A feladatokat a jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével – a szervezési feladatok megkönnyítése érdekében - félévente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítésének kötelezettségéről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.) A féléves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva elkészítjük a személyre szóló feladatmegosztást.
A pedagógusok munkáját:

- havi időkeret alapján kell elszámolni, nyomon követni,
- heti időkeret alapján figyelemmel kell kísérni az elrendelt többletmunka-korlátozások érvényesülését, valamint a munkaidő beosztás jogszabályi követelménye teljesülését.

A feladatellátás szervezéséért felelős: az igazgató; határidő: a tanévben folyamatos.

Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek vezető oktatók irányításával.

- **Előkészítő osztályok szalmai munkaközössége**
  Vezető oktató: Szoó Ágnes
- **2 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**
  Vezető oktató: Ujkéri Andrea
- **4 éves képzés elméleti és gyakorlati szakmai munkaközössége**
  Vezető oktató: Bertáné Csörgő Andrea
- **Szakmai közismereti munkaközösség**
  Vezető oktató: Dobos Anikó
- **Osztályfőnöki és rendezvényekért felelős munkaközösség**
  Vezető oktató: Andrik Emese
- **Szakmai módszertani és KIP munkaközösség**
  Vezető oktató: Kormány-Tomori Rita

Pénzügyi feltételek

Megítélésünk szerint rendkívül szűkös keretek között kell dolgoznunk. A dologi kiadásokra, higiéniai termékekre is szűkös a keret, a mindennapi karbantartásra is alig van, eltört, letört fogasokat, leszakadt csempét, elrepedt üvegeket, hiányzó WC-ajtókat, fénycsöveket sem tudunk pótolni.

Az idei tanévtől új támogatói rendszert kísérlünk meg kiépíteni, új partnereket, támogatókat keresünk.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

A szabályozó dokumentumok frissítése, átdolgozása az idei tanévben esedékes:

- a szakmai program frissítése, kialakítása a törvényi változások alapján,
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata, módosítása
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére, online vizsga teljesítése,
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerinti, de legalább tanévenkénti felülvizsgálata.

  A felülvizsgálatokért felelős: az igazgató; határidő: a fentiekben meghatározott konkrét időpont, illetve a tanévben folyamatos.

Az intézményi értékelés, a MICS

Az értékelés során feladatunk a 2023/2024. tanévre vonatkozó értékelési terv megvalósításának végrehajtása.

A minőségirányítási csoport vezetője:

Balázsné Fige Ilona

A minőségirányítási csoport tagjai:

Andrik Emese
Borsai Marietta
Deák Fogarasi Zsuzsa
Ömböli-Köles Tímea

Az elfogadott iskolai minőségirányítási kézikönyv szerint az 1. ciklus 2022. augusztustól 2024. augusztus 31-ig tart.
Az előző tanévben megtörtént az oktatók értékelése, elkészültek a cselekvési tervek. A kollégák ezek megvalósításával fognak foglalkozni.

A Centrum útmutatásai és a megszabott határidők betartásával a következő feladatok várnak a MICS csoportra a 2023/2024-es tanévben:

- 9. előkészítő és 9. szakképzős évfolyam bemeneti mérései.
- 9. előkészítő és 2 évfolyamos képzések 10. évfolyamának kimenő mérései.
- Intézményi önértékelés partneri kérdőíveinek felvétele, értékelése.
- Az intézményi önértékelés 21 munkasablonjának kitöltése, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.
- Cselekvési tervek kidolgozása a meghatározott fejlesztési területekre.
- Cselekvési tervek küldése fenntartói jóváhagyásra.
- Intézményvezetői önértékelés partneri méréseinek megszervezése, lebonyolítása, értékelése.
- Az intézményvezetői értékelés alapján az igazgató cselekvési tervet készít, azt a fenntartó jóváhagyja.

Tanulmányi versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)	a meghirdetett szakmák szerinti szakoktató	2-14 fő

Egyéb versenyek

Versenyek típusa és a versenyek neve	Felkészítő tanár neve	A versenyen várhatóan induló tanuló létszám (fő)
SPECOE országos sportversenyek, a meghirdetett versenyszámok szerint	Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta	5-20 fő
Újbudai Sportversenyek	Vecsernyés Antal, Borsányi Katalin	20-30 fő
Diákolimpia	Paizsné Vizkelety Julianna, Vecsernyés Antal, Kárász Henrietta, Kolláth Edit	Kiírásnak megfelelő létszám

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyeink megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

A versenyekre való felkészítésért felelős: az igazgató, valamint az intézményvezető által kijelölt pedagógusok; határidő: a tanévben folyamatos.

Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a lemorzsolódás csökkentése,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- a szakmai ismeretek, készségek bővítése és a munkáltatói oldal igényeihez igazítása,
- a végzőseink elhelyezkedésének aktív segítése,
- volt tanulóink nyomon követése, nyilvántartása a Centrum honlapján

Felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: az előzőekben meghatározottak szerint.

Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat. Prevenciós előadásokat szervezünk, rendszeres kapcsolatban vagyunk a tanulók képviselőivel. Igény esetén kollégiumi ellátást szervezünk.

Témahetek megszervezése

Iskolánk munkaközösségi munkatervei tartalmazzák részletesen a projektoktatás és a témahetek programjait.

A projektoktatás során történik:

- a témaegységek feldolgozása,
- a feladat, probléma megoldása.

A tevékenységet úgy kell megszerveznünk, hogy az

- a tanulók érdeklődésére,
- a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére irányuljon,
- feltárja a témával kapcsolatos összefüggéseket.

Az egyes témahetek: Lásd az iskola helyi tanév rendjében

A témahetek megszervezéséért, irányításáért felelős: az igazgató, valamint az igazgató által kijelölt személy; határidő: a fentiek szerint.

Újbudai kapcsolatok

Minden XI. kerületi rendezvényen, tanulmányi versenyen és sportversenyen reszt veszünk, Újbudai iskolaként szeretnénk bent maradni a „vérkeringésben".

- Tanévnyitó
- A XI. Kerület Napja
- A XI. Kerület Napja - Multimédiás verseny
- Zöld Újbuda...Tehetség napja
- Újbudai Köznevelési Konferencia
- Föld napja
- Újbudai Tavaszi Hangverseny
- Madarak és fák napja
- Pedagógus est
- Tanulmányi versenyek, iskola legjobb tanulója díjátadás

Szülői szervezet

Az intézményünkben 2010 óta létezik szülői szervezet, de a szülők inaktívak, nehezen mozgósíthatók.
A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.
A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok
- segítségnyújtás a joggyakorlásban

Megbízások

- Munkavédelmi, tűzrendészeti és katasztrófavédelmi megbízott:
  Varga Gyula
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő:
  Kapitány-Polyák Zsuzsanna
- Iskolai sportkör elnöke:
  Vecsernyés Antal
- Szülői szervezet elnöke
  Bőcsné Kiss Klára

Osztálybeosztás, szakmai csoportok a 2023-24 tanévben

	osztály	szakma megnevezése	Létszám szept 1.		Létszám okt 1.		Osztályfőnök
1.	9E/1		13				Szoó Ágnes
2.	9E/2		13				Nemes Krisztina
3.	9E/3		13				Vincze Szilvia
4.	9E/4		12	77			Apró Zoltán
5.	9E/5		13				Andrássy-Neumann Gréta Beatrix
6.	9E/6		13				Váradi Alexandra
8.	9.A	Asztalos	12				Marosi Andrea
9.	9.B	Bolti előkészítő	13				Papp-Kováts Kamilla
10.	9.C	Családellátó	13				Andrik Emese
11.	9.D	Kerti munkás	14				Vida-Bartek Renáta
12.	9.E	Szakács	16				Nógrádi Emese
13.	9.F	Számítógépes adatrögzítő	14				Szabó Zsuzsanna Nikolett
14.	9.G	Lakástextil-készítő	8	141			Kalmár Györgyi
		Textiltermék összeállító	7				
15.	9.H	Koszorúkészítő	11				Dr. Doleviczényi Zoltánné
16.	9.I	Festő, mázoló, tapétázó	12				Horváth Zoltán
17.	9.J	Háztartásvezető	12				Újkéri Andrea
18.	9.K	Szőnyegszövő	9				Sághy-Skriba Judit
19.	10.A	Asztalos	9				Deák Fogarasi Zsuzsa
20.	10.B	Élelmiszer eladó	15				Kore Éva
21.	10.C	Családellátó	14				Erdősi Éva
22.	10.D	Kerti munkás	15				Müller Judit
23.	10.E	Szakács	12				Borsai Marietta
24.	10.F	Számítógépes adatrögzítő	14				Pisák Ildikó
25.	10.G	Számítógépes adatrögzítő	5	121			Tamási Ilona Júlia
		Lakástextil készítő	7				
26.	10.H	Koszorúkészítő	13				Dr. Doleviczényi Zoltánné
27.	10.I	Festő, mázoló, tapétázó	10				Marosi Andrea
28.	10.J	Szőnyegszövő	7				Borsai Marietta
29.	11.A	Asztalos	5				Kormány-Tomori Rita
		Festő, mázoló, tapétázó	5	18			
30.	11.B	Szakács	8				Nógrádi Emese
31.	12.A	Asztalos	10				Dobos Anikó
32.	12.B	Szakács	11	27			Bertáné Csörgő Andrea
3.	12.C	Festő, mázoló, tapétázó	6				Kormány-Tomori Rita
			384	**384**			

A tanulók létszáma a 2023/2024-es tanévkezdéskor 384 fő, a tavalyi tanévhez képest emelkedett, 20 tanulóval több. Az átlaglétszám osztályonként 13 fő, ami hasonló az eddigi tanévekhez.

A 2023/2024. TANÉV HELYI RENDJE

1. Évnyitó: 2023.09.01. 8.00 óra (péntek) Első tanítási nap.
Tényleges tanítási napok száma: 177
Tanítás nélküli napok száma: 7

2. Az utolsó tanítási nap: **2024.06.14. (péntek)**
Az iskola tizenkettedik évfolyamán: 2024.05.03. (péntek)
A két évfolyamos képzések 10. évfolyamán: 2024.05.31. (péntek)

3. Őszi szünet: 2023.10.30. – 2023.11.03.
4. Téli szünet: 2023.12.22. – 2024. 01.03.
5. Tavaszi szünet: 2024.03.28. – 2024.04.02.

6. Az első félév: A tanítási év első féléve **2024.01.19-ig** tart.
Félévi értékelés kiküldése a szülők felé (papíron is!): **2024. 01.26**-ig.

7. A témahetek megszervezése:
Magyar Diáksport napja 2023.09.29.
Pénz7" pénzügyi és vállalkozói Témahét 2024.03.04-08.
Digitális Témahét 2024.04.08-12.
Fenntarthatósági Témahét 2024.04.22-26.

Projekthét -iskola születésnapja: 2023.11.13-17.
(1-2. tn. munkanap)

8. Szakmai nyílt nap: 2023.11.15-16. (szerda, csütörtök) 8.00-12.00 óráig

9. Értekezletek (tervezett időpontok):

Félévi:
Osztályozó: 2024. 01. 17. 14.00 óra
Tantestületi: 2024. 01. 31. 14.00 óra

Év végi:
Osztályozó
4 éves képzés (12. évfolyam): 2024.05.02. 14.00 óra
2 éves képzés (10. évfolyam): 2024.05.29. 14.00 óra
Egyéb évfolyamok: 2024.06.12. 14.00 óra

Tantestületi: 2024. 06. 28. 11.00 óra

10. Új tanulók jelentkezési határideje, eljárási rend

2023. 10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. (KIFIR) A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. 02. 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.
2024. 03. 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. 04. 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2024. 04. 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
2024. 04. 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. 05.02.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

11. Kirándulások időpontja: 2024. május hónapban, iskolavezetéssel egyeztetve,
írásban jóváhagyatva.

12. Ballagás: 2024.05.10. (péntek) 10.00 óra (5. tn. munkanap)
Ballagás előtti megbeszélés: 2024.04.25.14.00 óra

13. Szakképesítő vizsgák időpontja:
A vizsgák időpontjai szeptember utolsó napjáig kerül majd közlésre az OH által
Részletes és végleges beosztás 2024. április végén- május elején lesz.
(jelentkezési határidő:2024.02.25.)

14. Évzáró: 2024.06.21. (péntek) 11.00 óra

15. Nyári szakmai gyakorlat: 2024.06.17.–2023.07.05.
(A belső-külső műhelyekben beosztás szerint)

16. Beiratkozás: 2024. 06. 25-26. (kedd, szerda) 8-12 óra között
Pótbeiratkozás: 2024. 08. 28. 8.00–12.00

17. A következő tanév alakuló értekezlete, pótvizsga időpontja:
Alakuló értekezlet: 2024.08.22. 9.00 óra
Pótvizsga időpontja: 2024.08.28. 8.00 óra

18.Tantestületi tanévnyitó: 2024. 08. 30. 9.00 óra
19. Munkaszüneti napok 2023-2024. tanévben

Munkaszüneti napok 2023-ban
október 23. (hétfő)
november 1.(kedd)

Munkaszüneti napok 2024.évben
Szombati munkanapok 2024-ben nem lesznek.

március	15.(péntek)	1848. szabadságharc évfordulója
március -	29. (péntek)	Nagypéntek
április	1. (hétfő)	Húsvéthétfő
május	1. (szerda)	A munka ünnepe
május	20. (hétfő)	Pünkösdhétfő

20. Megemlékezések, ünnepélyek:

Mikulás 2023.december. 6.(szerda) Suli mikulás, Mikuláskupa (3. tn. munkanap)
Karácsony 2023. december 20.(szerda 3-5.órában) osztályünnepélyek
2023. december 21.(csütörtök) tanári karácsony 10 órától (4. tn. munkanap)

Iskolarádiós megemlékezés a napján 2024 .év(munkaközösségi vállalás alapján)
2024. február 24. (kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja)
2024. április 14. (holokauszt)

Élőműsorral:(Munkaközösségi vállalás alapján)

október 6.	2023.10.06.(péntek)	11.30 órától (aradi vértanúk emléknapja)
október 23.	2023.10.20.(péntek)	11.30 órától (1956-os forradalom)
március 15.	2024.03.14.(csütörtök)	11.30 órától (1848. szabadságharc évfordulója)

21. Szabadság időpontja 2024. évben:(átlag 50 nap)
életkortól és a munkában eltöltött időtől függ!
Elosztva a téli, tavaszi, nyári, őszi szünetekre (kivételt képeznek az iskolavezetés, gyakorlati oktatók, ügyviteli dolgozók)

22.Szabadon felhasználható tanítás nélküli munkanapok (tn) száma: 2.
(tantestületi döntés alapján pedagógiai feladatokra egységesen)

A munkaközösségek közösen összeállított feladatai havi lebontásban:

Szeptember:

- Tanévnyitó ünnepség (2023. 09. 01.).
  Hangosítás, berendezés: (Pollák Miklós, Vecsernyés Antal)
- A jogszabályi változások áttekintése. Változások a szakképzésben. (igazgató, igazgatóhelyettesek)
- A munkaközösség-vezetők közös megbeszélése.
- A MIR-hez kapcsolódó éves feladataink. Felelős: Balázsné Fige Ilona
- Munkaterv készítése. Felelősök választása az éves programjainkhoz. (Igazgató, vezető oktatók)
- Bemutató órák vállalása, időpontok megjelölése.
  Felelős: Barabásné Szöllősi Katalin
- A házirend ismertetése, megbeszélése a tanulókkal. (Osztályfőnökök)
- A tanulók munka-, tűz-, balesetvédelmi és katasztrófavédelmi oktatása, kibővítve a tanműhelyekre vonatkozó munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatással. (Osztályfőnökök, szakoktatók)
- Osztályok létszámának ellenőrzése, névsorok ellenőrzése, csoportbontások megbeszélése. (Igazgatóhelyettesek)
- Az adatok pontos egyeztetése. Az iskolai dokumentáció megkezdése (KRÉTA, adatlapok, törzslapok, bizonyítványok). A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése. (osztályfőnökök, Igazgatóhelyettesek, igazgató)
- Egészségügyi kiskönyvek érvényesítése, tüdőszűrő vizsgálaton való részvétel azon osztályokban ahol ez szükséges (szakács, családellátó, élelmiszer-eladó, bolti előkészítő, háztartásvezető)
  (Ömböli-Köles Tímea, Isklavédőnő)
- A tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése. (Igazgató, Igazgatóhelyettesek)
- Az új tankönyvek kiosztása, megismerése. (Bibók Bettina)
- Tanműhelyek működési rendje (szakoktatók)
- A kerületi sportversenyek egyeztetése a kerületi sportszervezővel. (Vecsernyés Antal)
- Év eleji bemeneti mérések lebonyolítása és értékelése (2023. 09. 05 és 06.). (Andrik Emese, Borsai Marietta, Deák Fogarasi Zsuzsa.)
- Az osztályfőnöki, közismereti és szakmai tanmenetek Kréta rendszerbe történő feltöltése. (Igazgatóhelyettesek)
- A KIP-es, közismereti, szakmai feladatbankok feltöltése (egész éves feladat). (Kormány-Tomori Rita és a KIP munkaközösség)
- A végleges ügyeleti rend kialakítása. (Igazgatóhelyettesek)
- Állatkerti látogatás - Sérült Gyermekek Napja (2023. 09. 11.). (Osztályfőnökök

- A szeptemberi szülői értekezlet (2023. 09. 13.).
- Szülői szervezet, tisztújítás (igazgató)
- Az iskolába érkező gyermekvédelmi alap- és szakellátásban élő tanulók feltérképezése, az ezzel kapcsolatos információk összegyűjtése, rendszerezése. (Kapitány-Polyák zsuzsanna)
- A módszertani képzésben is javasolt Gardneri intelligenciák mérésének, és az osztályszintű szociometriai méréseknek a megsegítése a KIP bevezetéséhez. (Kormány-Tomori Rita)
- Országos KIP napon való részvétel (KIP munkaközösség)
- Japánkert látogatás (mezőgazdaság szakmacsoport)
- Iskolakert karbantartása, szépítése (mezőgazdaság szakmacsoport)
- Koszorúfonás vesszőből (mezőgazdaság szakmacsoport)
- Kerítésfestés (áthelyezett festő, mázoló szakmai gyakorlat)
- Újbudai Sportágválasztó (2023. 09. 09.).
  Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.
- A Magyar Diáksport napja (2023. 09. 29.).
  Felelős: Vecsernyés Antal.
- Felelősök választása az éves programjainkhoz.
- Magyar Diáksport napjának előkészítése, lebonyolítása (09.29.)
  Felelős: Vecsernyés Antal
- Az október 6-i iskolarádiós műsor előkészítése.

Október:

- A szeptemberi mérések eredményeinek kiértékelése.
- Felkészülés az őszi nevelési értekezletre.
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése. (igh-k)
- Az állatok világnapja, kiállítás a tanulók munkáiból, előadás az iskolában, (Nemes Krisztina 2023.10.04.)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskolarádióban, osztálykeretben (2023. 10. 06.). Felelős: Dobos Anikó.
- A középfokú iskolák a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és a Hivatal által meghatározott formában megküldik a Felvételi Központnak (igazgató)
- Az október 23-i műsor megszervezése (2023. 10. 20.).
  (Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Erdősi Éva, Ujkéri Andrea.)
- Angol 3 fordulós házi verseny megszervezése.
  (Kissné Bieless Andrea)
- Közismereti versenyek előkészítése.
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Kamaraerdei kirándulás és élményfőzés bográcsban (szakács)

- Vásárcsarnok látogatás. (élelmiszer-eladó és szakács)
- KIP munkacsoport műhelymunka - KIP nap tapasztalatainak a megbeszélése
- Módszertani segítségnyújtás
- Felkészülés pályaorientációs nyílt napokra
- Minőségirányítási feladatok
- Iskolán belüli KIP-es óralátogatás
  Feleős: Kormány-Tomori Rita
- Őszi használtruha börze szervezése, lebonyolítása
  Felelős: Deák Dóra
- Budai Arborétum és Gellért-hegyi parkok meglátogatása (mezőgazdasági szakmacsoport)
- Terménygyűjtés (mezőgazdasági szakmacsoport)
- OMÉK szakmai kiállítás meglátogatása a Hungexpó területén. (2023.10.20-22.)
- 1956 emlékére – 2023 méteres forradalmi váltófutás az iskolában (2023. 10. 19.). Felelősök: Kárász Henrietta, Paizsné Vizkelety Julianna.
- A szalagtűzés előkészületei.
- Programajánló készítése az őszi szünetre

November:

- Teljesítményértékelés (október hó).
- Aktuális tanulási, viselkedési, beilleszkedési problémák megbeszélése és kezelése
- A tanulók negyedéves munkájának értékelése.
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Az őszi nevelési értekezlet tapasztalatai, eredményei; felmerülő feladataink.
- Projekthét – az iskola születésnapja (2023. 11. 13-17.)
- A szakács szakma az öreg diák találkozóra kürtős kalácssütéssel készül, melynek lebonyolítása a pagoda alatt történik.
- A szőnyegszövők dekorációs meglepetéssel készülnek az iskola születésnapjára.
- Mosolygós Újbudai - projektnap.
  Felelős: Kore Éva, Andrik Emese.
- Mándy-Újbudai Nap (2023. 11. 14.).
  Felelős: Nógrádi Emese.
- A pályaorientációs nyílt napok lebonyolítása (2023. 11. 15 – 16.).
  Felelős: Ömböli-Köles Tímea.
- KIP bemutató órák, 1. módszertani nap (2023. 11. 16.) Részletes program: KIP módszertani munkaterv

Felelős: Kormány-Tomori Rita.

- Vendégnap, zárónap (2023. 11. 17.).
  Felelős: Borsai Marietta.
- Márton napi hagyományok felelevenítése, újbor ünnepe, receptgyűjtő verseny.
- Flora Hungária szakmai napon való részvétel. (koszorúkészítők)
- Koszorúkészítő üzem látogatása
- Szépíróverseny diákoknak és tanároknak. (2023. 11. 21.).
  Felelősök: Szabó Zsuzsanna Nikolett, Terék Lajos
- Felkészítés a kerületi sportversenyekre.
- Diákolimpián való részvétel
  Felelősök: Vecsernyés Antal
- Korrepetálás, felzárkóztatás megszervezése
- A Mikulás Kupa előkészítése.
- A szalagtűzés előkészületei.

December:

- Teljesítményértékelés (november hó).
- KIP módszerben rejlő lehetőségek osztályfőnöki órák keretében
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Új iskolai kezdeményezés, egyéni feladatvállalás: A tantestület tagjainak megsegítése, csoportfeladatok, vázlatok elkészítési javaslata
- Mikulás Kupa és Suli Mikulás lebonyolítása (2023. 12. 06.).
  Felelősök: Váradi Alexandra, Andrássy-Neumann Gréta, testnevelő tanárok
- Mikulás Kupa ajándéktorta készítése (szakácsok)
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, kezelése.
- Adventi vásár szervezése, feladatok vállalása (2023. 12. 15., 18).
  Felelősök: Kocsis-Farkas Ilona, Oszlányi Krisztina és a szakmai közösségek.
- Karácsonyi dekoráció készítése az osztályokban, iskolában
- Az osztálykarácsonyok előkészítése (2023.12. 20.).
  Felelősök: az osztályfőnökök.
- Vörösmarty téri vásár látogatása
- Koszorúkészítő workshop
- Karácsonyi műsor készítése (2023. 12. 20.).
  Felelős: Kore Éva.
- Kulturális programajánló a téli szünetre.
- A szalagtűzés szervezési munkálatai.

Január:

- Teljesítményértékelés (december hó).

- Felkészülés az osztályozó értekezletre, adminisztrációs feladataink (2024. 01. 19.).
- Az első félév tapasztalatainak összegzése.
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Félévi beszámolók készítése.
- Pályaválasztás előkészítése, pályaorientációs feladatok áttekintése.
- A szakmaválasztás feltételei, lehetőségei, a felvételi eljárás menete, határidők megbeszélése.
- A KIP módszer és a tanulás eredményességének összefüggése, félévi eredmények értékelése
- Magyar kultúra napja iskolarádiós megemlékezés (2024. 01. 22.).
- Felelős: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Tamásiné Heves Éva
- Félév végi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. A szülők tájékoztatása a félévi tanulói előmenetelről.
- Szakmai vizsgára jelentkezők felkészültségének mérése.
- Felkészülés a szakmai versenyek írásbeli fordulójára. Felelősök: az érintett szakmai közösségek.
- A NETFIT mérések elkezdése (testnevelők)
- Felkészülés az ágazati vizsgára (vendéglátás-turizmus, fa- és bútoripar, építőipar)
- HUMUSZ ház látogatás: hulladékcsökkentési tippek. (mezőgazdasági szakmacsoport)
- Szakmai társasjátékok tervezése, kivitelezése. (mezőgazdasági szakmacsoport)
- Szakmák Közös Projektjének előkészületei.
- Farsangi előkészületek.

Február:

- Teljesítményértékelés (január hó, I. félév).
- Felkészülés a szülői értekezletre.
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Felkészülés a szakmai versenyekre, jelentkezés.
- Szakmai vizsgákra történő jelentkezés.
- Szakmai vizsgák időpontjának egyeztetése.
- Szakmára jelentkezés. A felvételivel kapcsolatos tudnivalók.
- SZKTV írásbeli fordulójának a megszervezése, megtartása. Felelős: Ömböli-Köles Tímea
- A Szalag – Neked 2024 szervezési munkálatai (2024. 03. 01.). Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea.
- A KIP módszer szemléltetése, a Short form filmek feldolgozása, megbeszélés

Felelős: Kormány-Tomori Rita
- A Szakmák közös Projektje előkészületei
- A KI MIT TUD? szervezési munkálatai (2024. 02. 15.).
  Felelősök: Borsai Marietta, Dr. Doleviczényi Zoltánné, Andrik Emese, Bibók Bettina.
- Valentin-napi „szívküldi". (2024. 02. 14.).
  Felelős: Nógrádi Emese.
- A Szakmák Közös Projektje bemutatónap (2024. 02. 14.).
  Felelős: Kore Éva.
- XI. kerületi hulladékudvar meglátogatása (mezőgazdasági szakmacsoport)
- Valentin napi „Virágot egy mosolyért" kampányban való részvétel. (koszorúkészítők)
- Farsangi büfé készítése (szakácsok)
- A farsang lebonyolítása (2024. 02. 02.).
  Felelősök: Dobos Anikó, Szoó Ágnes.
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (2024. 02. 23.).
  Felelősök: az osztályfőnökök.
- A tavaszi versenyek, kirándulások szervezési munkálatai.

Március:
- Teljesítményértékelés (február hó)
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Szalag – Neked 2024. (2024. 03. 01.).
  Felelősök: Andrik Emese, Bibók Bettina, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea.
- A Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét előkészítése. A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete (2024. 03. 04 – 08.)
  Felelős: Kovács Zita.
- A március 15-i ünnepség megszervezése (2024. 03. 14.)
  Felelős: Apró Zoltán.
- Aktuális viselkedési, tanulási problémák megbeszélése, korrekciós feladataink.
- A Szakiskolák Országos Kulturális versenye.
  Felelősök: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Borsai Marietta, Bibók Bettina, Andrik Emese.
- Szakmai látogatás. Felzárkóztató és KIP bemutató órák (2024.03.21.)
- Felelős: Kormány-Tomori Rita
- A Húsvéti vásár megszervezése. (2024. 03. 22. és 25.)
  Felelősök: Deák Fogarasi Zsuzsa, Tamási Ilona és a szakmai közösségek.
- Tavaszi használtruha börze szervezése, lebonyolítása

Felelős: Deák Dóra
- Grapoila permakulturás kert látogatása (mezőgazdasági szakmacsoport)
- NETFIT felmérés folytatása, illetve lezárása (testnevelők)
- Kulturális, sport programajánló a tavaszi szünetre
- Vendéglátó múzeum látogatása szakács tanulókkal.
- Szakács csapatépítő főzési program
- Felkészülés az ágazati vizsgára (vendéglátás-turizmus, fa- és bútoripar, építőipar)

Április:
- Teljesítményértékelés (március hó).
- Felkészülés a tavaszi nevelési értekezletre.
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Háromnegyedévi feladatok. Az iskolai dokumentáció egyeztetése, ellenőrzése. A szülők tájékoztatása a tanulói előmenetelről.
- Digitális témahét (2024. 04. 08 – 12.)
  Felelős: Kissné Bieless Andrea
- Autizmus világnapja alkalmából előadások, kiállítás, program szervezése(2024.04.03.)
  Felelős: Vincze Szilvia
- KIP bemutató órák, 2. módszertani nap (2024. 04. 18).
  Részletes program: KIP módszertani munkaterv
  Felelős: Kormány-Tomori Rita.
- „Írj egy verset!" – Versíró pályázat diákoknak és tanároknak. A magyar költészet napjának előkészítése (2024. 04. 08 – 12.).
  Felelős: Andrik Emese, Borsai Marietta.
- Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól (2024. 04. 14.).
  Felelősök: osztályfőnökök.
- 1. SULIMPIA (2024. 04. 15-től).
  Felelősök: testnevelők
- A háromnegyedéves értékelések elkészítése.
- Gépírás verseny megszervezése.
  Felelősök: Pisák Ildikó, Tóthné Nagy Anikó.
- Felkészülés a szakmai vizsgákra és a versenyre.
  Felelősök: érintett szakoktatók
- SZKTV döntőbe jutottak versenyen való részvétele– BAJA.
  Felelősök: érintett szakoktatók
- Fenntarthatósági témahét előkészítése (2024. 04. 22 – 26.).
  Felelős: Deák Fogarasi Zsuzsa.
- Ballagási előkészületek a végzős és ballagtató osztályok részéről, bankettek megszervezése.

Felelősök: a végzős osztályok osztályfőnökei.

- Föld napi: A fővárosi Duna-part élővilága - tanulmányi séta
- Föld napja" rajzkiállítás"
  Felelős: Nemes Krisztina
- Fenntarthatósági témahét (2024.04.22 – 26.)
- Sas-hegyi látogatóközpontba kirándulás, tanulmányi túra
- Komposztáló telep látogatás - Budatétény (mezőgazdasági szakmacsoport)
- Szakmai írásbeli vizsga előtti felmérések.

Május:

- Teljesítményértékelés (április hó).
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre (végzős évfolyamok) (2024. 05. 02. és 05. 29.).
- Felkészülés a szakmai vizsgákra.
- Tájékoztatás a szakmai vizsgákról.
- Bizonyítványok, törzslapok lezárása az érintett 10. és 12. évfolyamon.
- Évvégi kimeneti felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
- Évvégi felmérések megírása.
- A ballagás megszervezése (2024. 05. 10.).
  Felelősök: Bibók Bettina, Andrik Emese, Borsai Marietta, Ujkéri Andrea.
- Módszerek ajánlása a szakmai vizsgákra való felkészüléshez
- A KIP csoportfeladatok produktumainak iskolai szintű bemutatása – kiállítás
  Felelős: Kormány-Tomori Rita
- Év végi felmérések, szintfelmérők megbeszélése, elkészítése.
- Az iskolai adminisztráció ellenőrzése.
- Az osztálykirándulások előkészületei.
  Felelősök az osztályfőnökök.
- Részvétel a Fővárosi Kulturális Versenyen.
  Felelősök: Dr. Doleviczényi Zoltánné, Borsai Marietta, Bibók Bettina.
- BAJA Speciális Szakiskolák Országos Sportfesztiválja (2024. 05. 24.).
  Felelősök: a testnevelőtanárok.
- Módszertani és pedagógiai megbeszélés.
- Flashmob tanári tánc a Bikás parkban.
  Felelős: Kore Éva.
- Rózsakerti növényismereti túra, budafoki barlanglakás megtekintése
- Margitszigeti virágágyi kiültetések megtekintése

- Ballagó pogácsa készítése, segítség a tornacsarnok vagy az udvar berendezésében, díszítésében
-

Június:

- Teljesítményértékelés (május hó, II. félév).
- A KRÉTÁ-val kapcsolatban felmerülő feladatok elvégzése.
- Felkészülés az osztályozó értekezletre az alsóbb évfolyamokon (2024. 06. 12.).
- Bizonyítványok, törzslapok lezárása
- Szülők/gondviselők értesítése az évvégi eredményről.
- Az egybefüggő nyári szakmai gyakorlatokról a szülők és a tanulók tájékoztatása.
- Az év végi dokumentációk, statisztikák elkészítése, ellenőrzése.
- Az év végi felmérések, szintfelmérők értékelése.
- Év végi beszámolók készítése.
- Kulturális programajánló a nyári szünetre.
- Tanévzáró ünnepség előkészítése (2024. 06. 14.)
  Felelősök: Marosi Andrea, Erdősi Éva.
- Felkészülés a tantestületi tanévzáró értekezletre (2024. 06. 28.).
- Leltározási feladatok
- Beiratkozási teendők
- Kulturális, sport programajánló a nyári szünetre
- A Duna különböző szakaszainak összehasonlítása, környezetvédelmi és fenntarthatósági szempontból. A tapasztalatok feldolgozása KIP módszerrel.
- a KIP módszer és a tanulás eredményességének összefüggése, II.félévi eredmények
  Felelős: Kormány-Tomori Rita

Egész tanéven átívelő iskolai programunk: Szakmák Közös Projektje, Hős Legyél!, Mosolygós Újbudai (Kore Éva). Diákjainkat napi szinten lepjük meg; énekelni, táncolni, nevetni hívjuk őket. Célunk ezzel másokat is bátorítani, boldoggá tenni. Folyamatosan hírt adunk színes iskolánkról különböző platformokon.
Építőipari szakoktatók az iskola rendezvényeihez, ünnepségekhez és vásárokhoz szükséges teremrendezésben, a díszítés-, egyéb díszletek elkészítésében, kivitelezésében aktívan részt vesznek.
Az iskola közösségi oldalának szerkesztése, aktualizálása (Nemes Krisztina)
Túraszakkör havi rendszerességgel (Andrássy N. Gréta, Apró Zoltán, Váradi Alexandra)
Ökoiskola kialakítása (teljes 9.előkészítő közösség).
Autizmus témakörben, kollégáknak belső képzés, tanácsadás (Vincze Szilvia).

A gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő folyamatos, egész éven át tartó prevenciós előadásokat szervez a tanulóknak. Állandó feladata még az igazolatlan hiányzások kezelése, majd jelzés a tanulók, szülők, gyermekjóléti szolgálatok, gyámhivatalok felé, kapcsolattartás, együttműködés a gyermekjóléti alap- és szakkellátásban érintett intézményekkel. Folyamatos egyéni munka a tanulókkal, segítő beszélgetések. Szoros együttműködés az iskolánkban heti nyolc órába besígítő iskolapszichológussal.

Mellékletek

1. sz. melléklet - Oktatók fogadóórái

2023/2024

NÉV	IDŐPONT
Adler Éva	B hét kedd 4.óra
Andrássy-Neumann Gréta	A hét hétfő 5.óra
Andrik Emese	B hét hétfő 4.óra
Apró Zoltán	B hét kedd 5.óra
Bibók Bettina	A hét hétfő 2.óra
Borsai Marietta	B hét csütörtök 3.óra
Borsányi Katalin Éva	B hét péntek 3.óra
Bőcsné Kiss Klára	B hét csütörtök 2.óra
Böszörményi Imre	A hét kedd 3.óra
Csörgő Andrea	A hét szerda 5.óra
Dankai László	A hét péntek 7.óra
Deák Dóra	B hét csütörtök 4.óra
Deák Fogarasi Zsuzsa	B hét hétfő 4.óra
Dobos Anikó	B hét hétfő 5.óra
Dolezsál Géza	B hét kedd 5.óra
Dózsa Gabriella	A hét hétfő 4.óra
Dr. Doleviczényi Zoltánné	B hét péntek 4.óra
Erdősi Éva	A hét szerda 5.óra
Fekete Tibor	B hét hétfő 8.óra
Gálné Mészáros Andrea	B hét kedd 5.óra
Görög-Borsos Krisztina	B hét hétfő 4.óra
Hajdú József	A hét szerda 5.óra
Horváth Zoltán	A hét szerda 2.óra
Kalmár Györgyi	A hét szerda 3.óra
Kárász Henrietta	B hét kedd 4.óra
Kissné Bieless Andrea	B hét csütörtök 3.óra
Kocsis-Farkas Ilona Mária	B hét csütörtök 4.óra
Kolláth Edit	B hét szerda 5.óra
Kore Éva	A hét hétfő 5.óra
Kótai-Nagy Henriett	A hét csütörtök 5.óra
Kormány-Tomori Rita	A hét szerda 3.óra
Kovács Zita	B hét kedd 5.óra
Köles Lászlóné	A hét kedd 6.óra
Marosi Andrea	B hét csütörtök 6.óra
Müller Judit	B hét szerda 6.óra
Nagy-Szalai Anett	B hét szerda 3.óra
Nemes Krisztina	B hét szerda 3.óra
Nógrádi Emese	B hét hétfő 3.óra

Orbán Csaba	A hét szerda 4.óra
Oszlányi Krisztina	A hét szerda 3.óra
Paizsné Vizkelety Julianna	A hét szerda 6.óra
Papp-Kováts Kamilla	A hét szerda 5.óra
Pisák Ildikó	A hét hétfő 5.óra
Pollák Miklós	B hét péntek 4.óra
Rab Edina	B hét hétfő 7.óra
Sághy-Skriba Judit	A hét péntek 3.óra
Szabó Zsuzsanna Nikolett	A hét péntek 6.óra
Szabolcsi Péter	B hét péntek 5.óra
Szanyi Tamás	B hét csütörtök 5.óra
Szoó Ágnes	B hét csütörtök 5.óra
Sztancs Ágnes	A hét csütörtök 3.óra
Tamási Ilona	B hét szerda 3.óra
Tamásiné Heves Éva	A hét kedd 3.óra
Terék Lajos	A hét kedd 7.óra
Tolnai-Vajgel Andrea	B hét csütörtök 6.óra
Tóth Katalin	B hét szerda 5.óra
Tóthné Nagy Anikó	A hét szerda 3.óra
Tóthné Zsitnyányi Viktória	A hét péntek 5.óra
Ujkéri Andrea	A hét hétfő 4.óra
Váradi Alexandra	B hét péntek 5.óra
Vecsernyés Antal	B hét péntek 2.óra
Vida-Bartek Renáta	B hét kedd 6.óra
Vincze Szilvia	B hét péntek 5.óra
Zachar Viktória	A hét szerda 3.óra
Zsiga Erika	B hét csütörtök 5.óra

2. sz. melléklet - Állandó reggeli ügyelet

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Marosi Andrea Borsányi Katalin	Hajdú József Vincze Szilvia	Nagy-Szalai Anett Köles Lászlóné	Kormány-Tomori Rita Vecsernyés Antal	Kulcsár Zsuzsanna Veresné Tamás Zita
Deák Fogarasi Zsuzsa Benéné Tóth Zsuzsanna	Marosi Andrea Tóthné Zsitnyányi Viktória	Nagy-Szalai Anett Köles Lászlóné	Dr. Doleviczényi Zoltánné Szabó Zsuzsanna	Kormány-Tomori Rita Apró Zoltán

3. sz. melléklet - Állandó folyosó ügyelet 2023-2024 „A" hét

A. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-4: Köles Lászlóné 5-8: Zsiga Erika 1-4: Rab Edina 5-8: Zachar Viktória	1-4: Kótai-Nagy Henriett 5-8: Szabó Zsuzsanna 1-4: Sztancs Ágnes 5-8: Szoó Ágnes	1-4: Dobos Anikó 5-8: Szabolcsi Péter 1-4: Böszörményi Imre 5-8: Deák-F. Zsuzsa	**Fsz.** **Em.**	1-4: Tamási Ilona 5-8: Erdősi Éva 1-4: Apró Zoltán 5-8: Apró Zoltán	1-4: Kárász H. 5-8: Borsányi K.
Kedd	1-4: Köles Lászlóné 5-8: Deák Dóra 1-4: Bőcsné Kiss Klára 5-8: Sztancs Ágnes	1-4: Andrássy-N. Gréta 5-8: Nógrádi Emese 1-4: Borsai Marietta 5-8: Szabó Zsuzsanna	1-4: Andrik Emese 5-8: Papp-Kováts Kamilla 1-4: Szabolcsi Péter 5-8: Dobos Anikó	**Fsz.** **Em.**	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Erdősi Éva 1-4: Váradi Alexandra 5-8: Pisák Ildikó	1-4: Kárász H. 5-8: Kolláth E.
Szerda	1-4: Deák Dóra 5-8: Kore Éva 1-4: Sztancs Ágnes 5-8: Zachar Viktória	1-4: Kótai-N. Henriett 5-8: Andrássy-N. Gréta 1-4: Nógrási Emese 5-8: Nemes Krisztina	1-4: Hajdú József 5-8: Bertáné Cs. Andrea 1-4: Pollák Miklós 5-8: Horváth Zoltán	**Fsz.** **Em.**	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Bibók Bettina 1-4: Pisák Ildikó 5-8: Váradi Alexandra	1-4: Borsányi K. 5-8: Paizsné V. J.
Csütörtök	1-4: Tolnai-V. Andrea 5-8: Zsiga Erika 1-4: Müller Judit 5-8: Tóthné Zs. Viktória	1-4: Borsai Marietta 5-8: Adler Éva 1-4: Gálné M. Andrea 5-8: Nemes Krisztina	1-4: Dr. DZ-né Mónika 5-8: Kocsis-Farkas Ilona 1-4: Marosi Andrea 5-8: Pollák Miklós	**Fsz.** **Em.**	1-4: Tamási Ilona 5-8: Sághy-S. Judit 1-4: Tóthné N. Anikó 5-8: Kissné B. Andrea	1-4: Kolláth E. 5-8: Kárász H.
Péntek	1-4: Tóthné Zs. Viktória 5-8: Bőcsné Kiss Klára 1-4: Nagy-Szalai Anett 5-8: Kore Éva	1-4: Nógrádi Emese 5-8: Nemes Krisztina 1-4: Kótai-N. Henriett 5-8: Tóth Katalin	1-4: Deák-F. Zsuzsa 5-8: Tamásiné H. Éva 1-4: Hajdú József 5-8: Oszlányi Krisztina	**Fsz.** **Em.**	1-4: Kocsis-F. Ilona 5-8: Tamási Ilona 1-4: Váradi Alexandra 5-8: Sághy-S. Judit	1-4: Borsányi K. 5-8: Paizsné V.J.

Állandó folyosó ügyelet 2023-2024 „B" hét

B. HÉT	Földszint	I. emelet	II. emelet	Piros épület		Tornaterem
Hétfő	1-4: Köles Lászlóné 5-8: Zachar Viktória 1-4: Kore Éva 5-8: Müller Judit	1-4: Vincze Szilvia 5-8: Apró Zoltán 1-4: Borsai Marietta 5-8: Andrássy-N. Gréta	1-4: Újkéri Andrea 5-8: Andrik Emese 1-4: Oszlányi Krisztina 5-8: Böszörményi Imre	**Fsz.** **Em.**	1-4: Sághy-S Judit 5-8: Tamási Ilona 1-4: Kissné B. Andrea 5-8: Kovács Zita	1-4: Paizsné. V. J. 5-8: Vecsernyés A.
Kedd	1-4: Deák Dóra 5-8: Sztancs Ágnes 1-4: Tóthné Zs. Viktória 5-8: Vida-B. Renáta	1-4: Tolnai-V. Andrea 5-8: Vincze Szilvia 1-4: Nógrádi Emese 5-8: Szoó Ágnes	1-4: Dobos Anikó 5-8: Tamásiné H. Éva 1-4: Kormány-T. Rita 5-8: Deák-F. Zsuzsa	**Fsz.** **Em.**	1-4: Bibók Bettina 5-8: Erdősi Éva 1-4: Pisák Ildikó 5-8: Tóthné N. Anikó	1-4: Kárász H. 5-8:Borsányi K.
Szerda	1-4: Deák Dóra 5-8: Szakács Enikő 1-4: Kore Éva 5-8: Müller Judit	1-4: Sághy-S. Judit 5-8: Kiss Szilvia 1-4: Kulcsár Zsuzsanna 5-8: Szoó Ágnes	1-4: Dr. DZ-né Mónika 5-8: Papp-Kováts Kamilla 1-4: Marosi Andrea 5-8: Böszörményi Imre	**Fsz.** **Em.**	1-4: Erdősi Éva 5-8: Bibók Bettina 1-4: Pisák Ildikó 5-8: Kovács Zita	1-4: Paizsné V. J. 5-8: Kárász H.
Csütörtök	1-4: Nagy-Szalai Anett 5-8: Rab Edina 1-4: Tóthné Zs. Viktória 5-8: Bőcsné Kiss Klára	1-4: Szabó Zsuzsanna 5-8: Nógrádi Emese 1-4: Gálné M. Andrea 5-8: Adler Éva	1-4: Oszlányi Krisztina 5-8: Papp-Kováts Kamilla 1-4: Horváth Zoltán 5-8: Hajdú József	**Fsz.** **Em.**	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Bibók Bettina 1-4: Tóthné N. Anikó 5-8: Kissné B. Andrea	1-4: Vecsernyés A. 5-8: Paizsné V. J.
Péntek	1-4: Zachar Viktória 5-8: Nagy-Szalai Anett 1-4: Bőcsné Kiss Klára 5-8: Rab Edina	1-4: Vida-B. Renáta 5-8: Tóth Katalin 1-4: Tolnai-V. Andrea 5-8: Vincze Szilvia	1-4: Kocsi-F. Ilona 5-8: Bertáné Cs. Andrea 1-4: Komány-T. Rita 5-8: Horváth Zoltán	**Fsz.** **Em.**	1-4: Kalmár Györgyi 5-8: Kovács Zita 1-4: Apró Zoltán 5-8: Sághy-S. Judit	1-4: Vecsernyés A. 5-8: Paizsné V. J.